

“粤省事”微信小程序“学校采集员工作台”服务用户指引

一、服务总体介绍

“学校采集员工作台”（下称“工作台”）主要面向负责执行学校成员健康信息采集及上报的采集员群体，便于创建组织并邀请学校成员加入、管理成员以及查看与上报组织内各成员的健康信息。

学生/教职工群体可通过采集员在聊天界面发出的邀请卡片进入“学生/教职工个人健康申报”服务，并进行本人或代他人填报健康申报（具体操作请见《“粤省事”微信小程序“学生/教职工个人健康申报”服务用户指引》）。学生/教职工群体申报后，数据实时同步至所属组织的采集员工作台，供采集员查看与上报。

若采集员所负责的外籍教师的健康与所在地情况有变动，可通过采集员工作台添加外籍教师并为其修改已变动的信息。若外籍教师的健康与所在地情况信息无变动时，不需要在此处为其进行申报。

二、服务使用流程

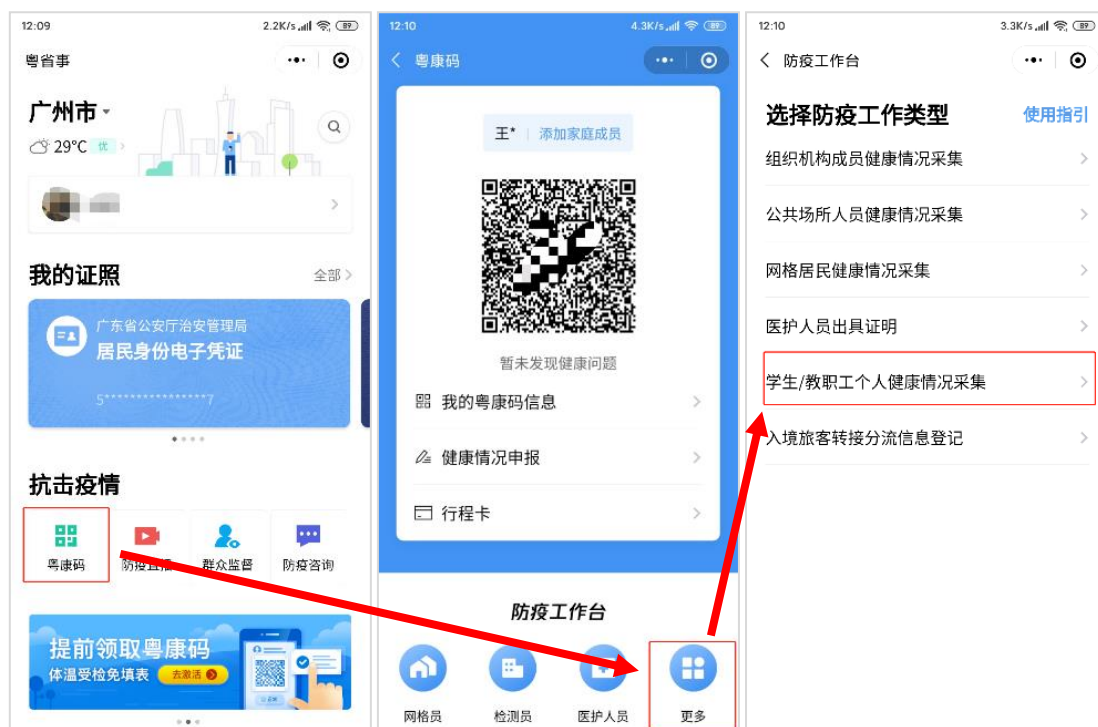
首次进入，采集员需通过点击学校管理员在微信聊天界

面发出的邀请卡片，进入“学校采集员工作台”后，先进行实名认证登录，才能使用相关服务：



后续可通过以下路径再次进入服务：

微信搜索“粤省事小程序”并进入，首页点击“粤康码”——下滑到“防疫工作台”——点击“更多”——“学生/教职工个人健康情况采集”

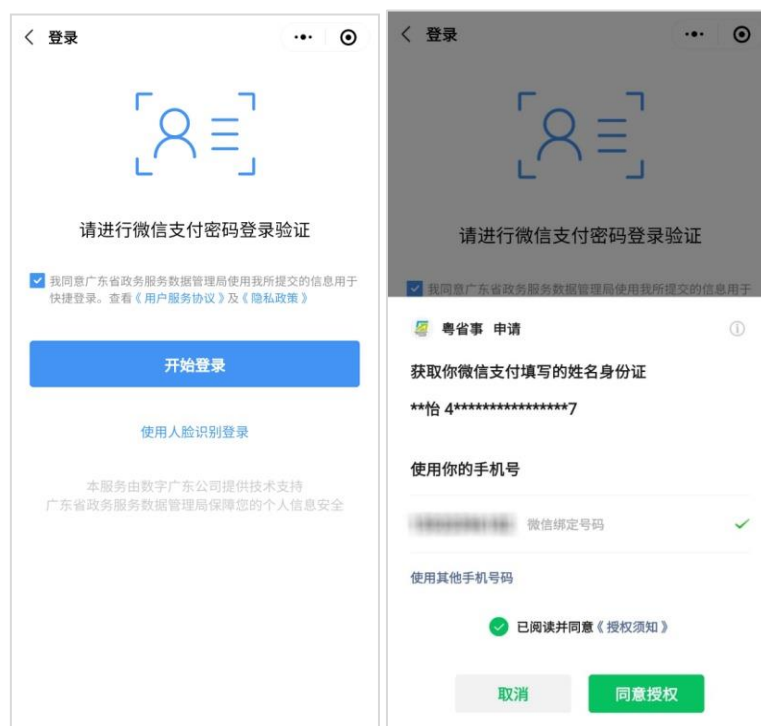


(一) “粤省事”微信小程序认证注册/登录流程

采集员进入“学校采集员工作台”页面后，如还未实名认证，将进入选择认证方式，用户可根据界面相应提示实名认证，当前可选“微信支付密码认证”、“人脸识别认证”两个认证方式。

1. 微信支付密码认证

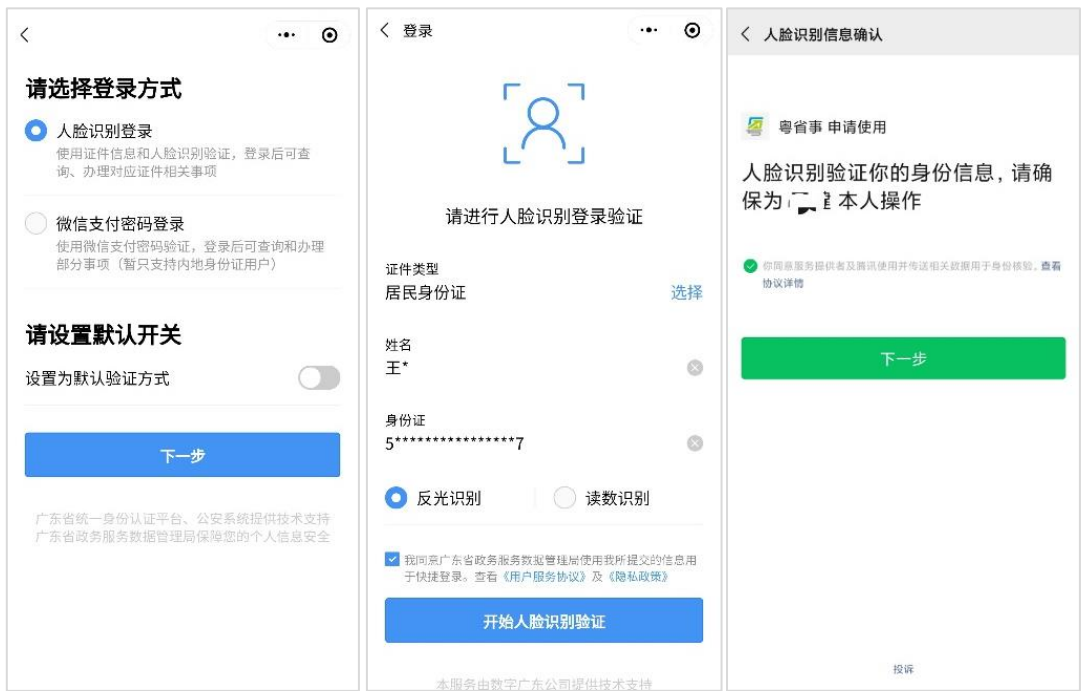
采集员选择微信支付密码登录，点击同意事项，并点击“开始登录”。绑定手机号后，点击“同意授权”，进入下一步。输入微信支付密码，完成登录，如无法登录，请确认是否为本人登录及绑定本人的银行卡。



2. 人脸识别认证

采集员选择人脸识别登录，并点击“下一步”进入人脸识别页面，成功通过即可正常登录。若出现提示“系统未包

含该身份信息”，可选择微信支付密码登录；若人脸识别出现闪退或显示“未能通过人脸检测”，可尝试删除小程序后重新进行登录，如仍不能识别成功，可选择微信支付密码登录。



（二）学校采集员工作台服务使用说明

1. 首次进入工作台

学校采集员首次进入“学校采集员工作台”，需通过点击学校管理员在微信聊天界面发出的邀请卡片，才能进入服务，并进行组织创建。

1.1 加入学校

在微信聊天界面点击邀请卡片，确认所属学校信息无误后点击【下一步】。

如图：邀请卡片、确认所属学校界面



1.2 创建我的组织

按照页面提示，选择采集对象、填写组织信息，点击【开始采集成员信息】，完成组织创建，进入健康申报工作台。

如图：

1.3 邀请组织成员加入组织

邀请成员加入组织的方式有两种：

第一，如图点击【微信发送邀请】，生成邀请卡片后选择指定人员发送。对方在微信聊天界面点击卡片，根据指引完成操作即可加入组织。

第二，由采集员点击【手动添加】，输入对应学生信息后，代学生或教职工加入组织。

另外，点击【操作指引】，则可查看采集员邀请成员的流程指引。

邀请申报人加入

操作指引

未加入人数 50

手动添加

微信发送邀请



数字广东 1:21 AM 100%

< 学生/教职工个人...

代填人信息

姓名	傅立叶
证件号码	178*****29

申报人信息

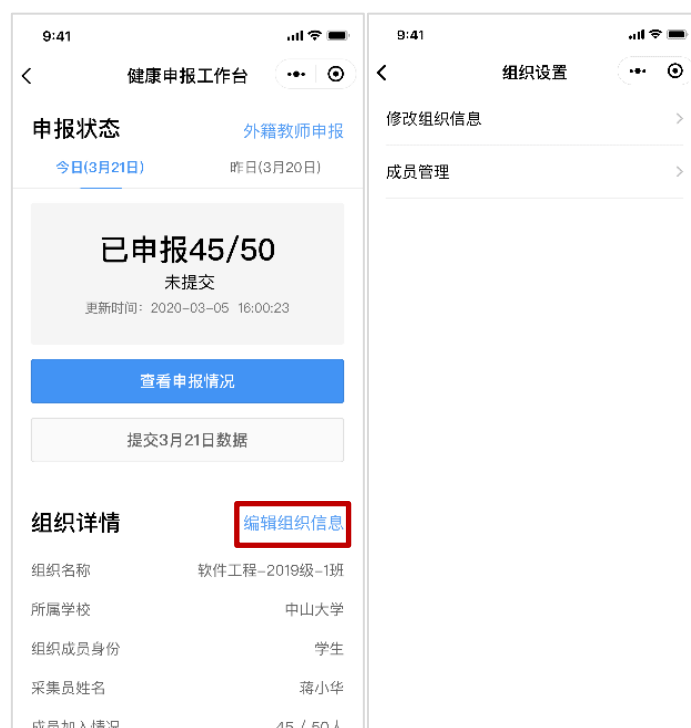
姓名	请填写
证件类型	请选择 选择
证件号码	请填写
确认添加	

创建组织后，请尽快邀请全部成员加入组织，保证已加

入组织的人数等于采集员所设置的组织人数，否则将影响后续的数据统计与上报。

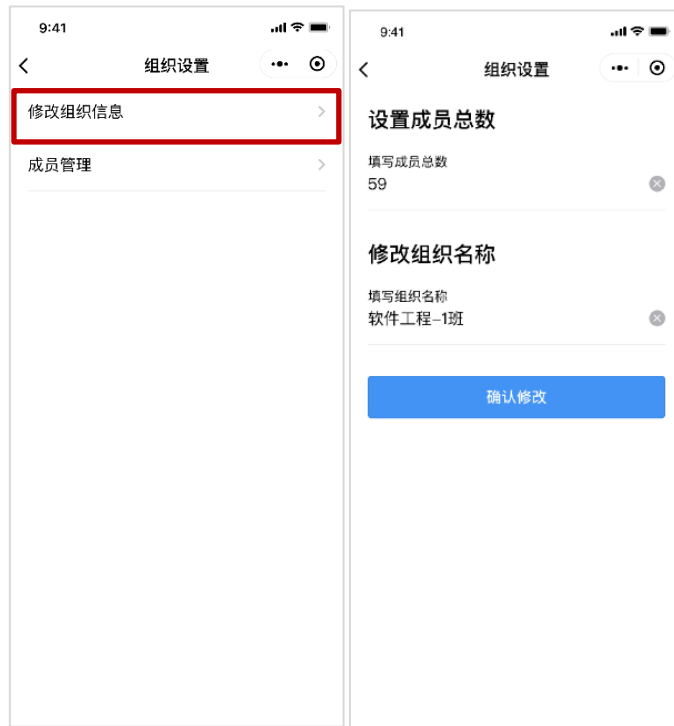
1.4 编辑组织信息

如果需调整组织成员数量、组织名称或删除成员，可如图点击【编辑组织信息】，选择相应选项进行操作。



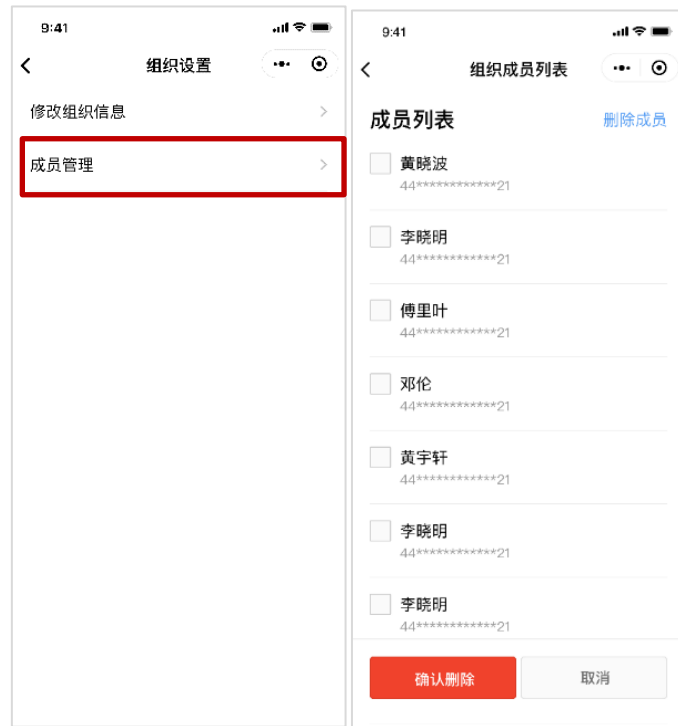
1.4.1 调整组织名称、组织成员数量

点击【修改组织信息】，可调整成员数量、组织名称。调整完毕后，点击【确认修改】即可。



1.4.2 删除成员

点击【成员管理】，进入组织成员列表。点击【删除成员】选择需要删除的成员后，点击【确认删除】即可。删除成员后，该成员则解除与组织的关系，不能填报；如需再次填报，则需重新加入组织。



2. 再次进入工作台

完成组织创建后，学校采集员后续再次进入服务页可通过两种方式：再次点击管理员发送的邀请卡片，或从粤省事小程序进入，具体路径：粤省事首页-粤康码-防疫工作台-更多-学生/教职工个人健康情况采集。

再次进入工作台后，可再次进行查看已加入成员填报的具体情况、管理成员、邀请加入组织等操作。

3. 上报数据

确保组织成员全部加入组织后，学校采集员进入健康申报工作台，可查看学校成员填报的数据明细并且进行数

据上报等操作。

3.1 查看填报情况

在健康申报工作台点击【查看申报情况】，可了解组织“已加入成员”当日的健康上报情况，包括已填报成员、未填报成员，如成员信息对比上次填写有变动，则会提示“数据有变动”。点击单个成员的模块，可查看其详细的填报内容。如需为未填报的成员代填申报，可选择为其填报，点击指定成员的【代填报】，跳转填报页面，并根据指示进行操作。

如图：已加入成员界面、填报详情页



3.2 代成员填报

首次上报数据到管理员，针对未加入组织的成员，可点击【代他人申报】，输入相关信息后进行填报；针对已加入组织但未填报成员，可点击【代填报】跳转到代录入的页面，帮助未填报的成员录入今日健康信息，完成后该数据将会自动更新到本日的汇总数据。

9:41 申报详情 3月21日 3月20日

尚未加入组织人数: 5人

未填报成员(10人)

黄晓波(44*****21) [代填报 >](#)

已填报成员(40人)

黄晓波(44*****21) 自主申报 [数据有变动 >](#)

李晓明(44*****18) 自主申报 [>](#)

傅立叶(42*****24) 代填人: 蒋小华 [数据有变动 >](#)

黄宇轩(42*****24) 代填人: 黄伟斌 [>](#)

[代他人申报](#) [提交当日数据](#)

1:21 AM 学生/教职工个人... 100%

代填人信息

姓名 傅立叶

证件号码 178*****29

申报人信息

姓名 请填写

证件类型 请选择 [选择](#)

证件号码 请填写

[确认添加](#)

再次上报数据到管理员，进入申报详情页，可点击【快速填充未报数据】，为未填报成员快速补充最近一次提交的数据到当日数据中。



3.3 提交数据

如图，点击【查看申报情况】进入数据统计页面，可查看当日已填报成员与未填报成员的详细数据及昨日成员填报数据详情。点击今日或昨日的页面，在相应的页面下点击【提交本日数据】，采集员需要手动补充部分暂无法通过组织成员申报信息自动统计得出的数据。另外如当天部分成员未上报数据，可在补充数据页面的备注处写出具体成员与未填报原因。



补充完整后点击【下一步】，可以查看组织成员填报数据详情。点击数据项，可以查看该项的具体数据情况。每天上午11:30前，采集员可提交前一天的数据，超时则不可提交。

点击【提交数据】，如确认数据无误，点击【确定】可

上报当日数据。数据提交后不可修改，请谨慎操作。提交数据返回健康申报工作台后，可点击【查看数据】进入数据统计页面。



3.4 外籍教师信息变动申报

当采集员所负责的外籍教师的健康与所在地情况有变动时，需点击【外籍教师申报】后，再点击【添加外籍教师】，勾选需要更改申报信息的外籍教师，点击【确认并添加】，添加成功后再为其修改已变动的信息。若外籍教师的健康与所在地情况信息无变动时，不需要在此处为其进行申报。

9:41

健康申报工作台

申报状态

今日(3月21日)

昨日(3月20日)

已申报45/50

未提交

更新时间: 2020-03-05 16:00:23

查看申报情况

提交3月21日数据

组织详情

编辑组织信息

组织名称

软件工程-2019级-1班

所属学校

中山大学

组织成员身份

学生

采集员姓名

蒋小华

成员加入情况

45 / 50人

9:41

外籍教师申报

外籍教师列表

暂无成员, 请先添加

添加外籍教师

9:41

外籍教师申报

外籍教师列表

☐

Dorian Lam (美国)

i

☐

Fourier FU (澳大利亚)

i

☐

Lam Chungchun (新加坡)

i

☐

Smaiva Mubeens (印度)

i

取消

确认并添加

中国移动

下午 4:22

17%

外籍教师申报

修改信息

姓名

testtest

任教层次

高校

选择

国籍

日本

选择

所属洲

亚洲

目前所在地

中国境内其他地区 (不含广东、湖北、港澳台地区)

选择

是否居住校内

否

选择

否

选择

新冠肺炎情况

疑似新冠肺炎

选择

备注 (选填)

咳嗽

入境日期

2020-03-13

选择

入境时间

19:56

选择

入境说明

飞机 K123

取消

提交

三、常见使用答疑

1. 如何找到“粤省事”小程序，并进入“学校采集员工作台”服务？

答：采集员首次进入“学校采集员工作台”，需要通过点击学校管理员在微信聊天界面发出的邀请卡片，进入“学校采集员工作台”。

完成学校绑定、创建组织的工作后，后续可在微信搜索“粤省事小程序”并进入，首页点击“粤康码”——下滑到“防疫工作台”——点击“更多”——“学生/教职工个人健康情况采集”。

2. 怎么加入学校？

答：需要由学校管理员在微信聊天界面发出邀请卡片，点击卡片后可根据指引完成加入操作。

3. 一个采集员可以创建多个组织吗？

答：不可以，目前一个采集员只能创建 1 个组织。

4. 如果组织的采集员有变更，可以进行解绑更换吗？

答：不可以，已经成功创建组织的采集员，暂不支持解绑更换。

5. 我的校内组织信息填错怎么修改？

答：可以在工作台的“我的校内组织”模块，点击“编辑组织信息”，修改组织名称、成员数量。

6. 如果有成员信息录入错误，采集员可否有权限在后台进行修改？

答：不可以，学生自主填报或者他人代填报的健康信息，采集员没有权限直接修改。可以在每日采集员提交数据之前，由成员或者代填人进行重新申报，系统只统计最新一次数据。

7. 采集员怎么帮未填报的成员代填健康信息？

答：采集员代填报的入口有 3 个：

一、 仅针对已加入组织的成员：

1、进入学校采集员工作台——在【今日数据统计】模块的“已加入成员”列表处点击“查看详情”——“代填报”；

二、 可针对已加入和未加入组织的成员：

1、进入学校采集员工作台——在【今日数据统计】模块点击“数据上报”——点击“代成员录入”；

2、进入学校采集员工作台——在【今日数据统计】模块的“未加入成员”列表处点击“如何加入”——“代 ta 填报”。

8. 怎么邀请组织里的其他成员加入我创建的组织？

答：进入学校采集员工作台，点击底部的【微信发送邀请】，将生成的邀请卡片发送给指定人员。对方点击卡片，根据提示完成操作后即可加入。

9. 怎么删除加错组织的成员？

答：进入学校采集员工作台——下滑到“我的校内组织”模块，点击【编辑组织信息】-【成员管理】-点击【删除成员】，选择需要删除的成员后点击【确认删除】即可。

10. 错误删除成员后应该怎么办？

答：可以重新邀请该成员加入组织。具体请见问题 8。

11. 采集员已经提交的数据可以修改吗？

答：不可以，采集员提交的数据将直接上报到学校组织的联络员，暂不支持提交后修改。如需修改，请与管理员沟通。

12. 港澳台学生、外国留学生能否自主申报？

答：可以由他人代填，填写申报人信息时选择相应的证件、输入证件号码，即可进行填报。

13. 组织名称和组织人数的填写有无字数及人数限制？

答：没有限制，但组织名称与组织人数建议按实际进行设置。

14. 可选择的学校类型具体包括哪些？

答：学校类型有学前、小学、初中、高中、中职、高职、全日制大学、其他共 8 种。

15. 采集员更改组织名称及组织人数有没有时间周期限制？

答：没有限制，但如非必要，请勿频繁操作，尽量按实际需要进行更改设置。

16. 创建组织时选错采集对象了，如何修改采集对象？

答：暂不支持自主修改采集对象。麻烦向客服提供采集员姓名、身份证号码，以及修改采集对象的原因，由开发协助修改。

17. 不小心把邀请采集员加入学校的邀请卡片发给家长，导致家长创建了组织。如何删除组织？

答：暂不支持删除组织。麻烦向客服提供采集员姓名、身份证号码、组织名称、学校名称，由开发协助修改。

18. 为什么删除了成员，但是该成员的填报记录还在？

答：只要组织成员列表里面删除了非该班级成员即可，填报记录里面若还有已删除的非该班级成员的记录，可以忽略，保证班上所有成员已填报完成就可以先提交。

19. 家长帮学生代填报，采集员在界面看到的是家长的名称还是学生的名称？

答：在组织成员列表，看到的是学生的名称；在填报记录里看到的是学生的名称和代填人的名称。如果在组织成员列表以及填报记录中看到的都是家长的名称，可以由采集员删除成员，并引导家长使用“代他人填报”，输入学生相关信息后填报。

20. 为什么工作台显示的已申报人数与提交数据时显示的已上报人数不一致？

答：主要是因为数据延时，确保组织内所有成员都已申报即可提交（即工作台首页显示的已申报人数符合实际提交人数）。

21. 如仍有疑问，可以怎么咨询？

答：可以登录“粤省事”小程序，点击首页顶部的个人头像，进入个人中心，点击【帮助与反馈】查看常见问题，

或反馈问题。