**广东茂名健康职业学院财务开支申请审批流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开支项目** | **资金额度（元）** | **审批流程** |
| 1 | **包干经费** | ≤2000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导（知悉） |
| >2000 ≤8000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导 |
| >8000≤15000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导 |
| >15000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导→院长 |
| 2 | **统管经费（含专项经费）** | ≤8000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导 |
| >8000≤15000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导 |
| >15000 | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导→院长 |
| 3 | **基建经费** | ≤10000 | 经办人→部门负责人→财务处负责人→分管业务院领导 |
| >10000≤20000 | 经办人→部门负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导 |
| >20000＜30000 | 经办人→部门负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导→院长 |
| 4 | **机动经费** | 经办人→单位（部门）负责人→财务处负责人→分管业务院领导→分管财务院领导→院长。 |