**广东茂名健康职业学院新生报到生活用品临时卖场招标公告**

**【采购编号：JKXY2020ZB12】**

**遴选文件**

**广东茂名健康职业学院招标办公室编制**

**日期：2020年9月30日**

**温馨提示**

1. 供应商报名后，应密切关注采购人招标采购网页上是否有发布的澄清公告。
2. 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。
3. 递交响应文件截止时间后，采购人不接受任何响应文件，因此，请适当提前到达。

# （本提示内容非遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准）

**目 录**

[**第一章 遴选邀请函**](#_Toc10737)

[**第二章 采购项目内容**](#_Toc825)

[**第三章 遴选须知**](#_Toc3495)

[**第四章 合同书格式**](#_Toc14920)

[**第五章 响应文件格式**](#_Toc32511)

**第一部分 遴选公告**

广东茂名健康职业学院招标办公室对新生报到生活用品临时卖场场地招租项目进行公开遴选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、采购项目的名称、编号及货物需求

1、项目名称：新生报到生活用品临时卖场场地招租项目

2、项目编号：JKXY2020ZB12

3、项目内容：床上用品、洗护、化妆品、日化用品等。具体要求详见招标文件《第二部分项目内容》

4、项目预算：无，要求进场售卖商品价格优惠学生，比平时价格下浮率≥5%，赞助迎新活动经费≥1.8万元/家，否则报价无效。（注：商品下浮率以各响应供应商的卖场销售商品价格为参照，需提供2020年8月份各响应供应商的卖场销售记录凭证。）

5、经营时间：新生回校前后共计4天（具体进场时间由学院另行通知），每天营业时间8：00--22:00

二、资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、中华人民共和国境内注册的法人或其他组织机构，具有履行租赁协议所必需的资金和经营管理能力，且需要充分考虑经营的风险性；

 3、具有开展此项业务的相关资质；

 4、提供纳税证明

5、投标人在参加政府采购活动前三年中没有违法记录，并遵守政府采购法律、法规；

6、本次项目不接受联合体投标；

7、学院校内超市商家不能参与投标。

三、报名办法

1、符合资格的供应商应当在 2020 年10月10日前报名，报名需提供以下资料：

（1）提供企业营业执照复印件，复印件加盖公章。

（2）提供报名人身份证原件及复印件，如果报名人不是法定代表人，须再提供法定代表人证明书原件、法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证原件、复印件。

（3）报名登记表（见附件）

（4）报名方法：请有意向的投标人将上述资料原件扫描（合并成一个pdf文档）发送到邮箱jkxyzbb@163.com ，将会以短信或者电话通知形式通知确认报名成功。

四、开始受理投标文件时间：2020年10月12日 14：30～15：00（北京时间）

五、投标文件送达地点：广东茂名健康职业学院行政图书楼七楼会议室

 六、开标评标时间：2020年10月12日 15：00（北京时间）

七、开标评标地点：广东茂名健康职业学院行政图书楼七楼会议室

八、采购人及采购代理机构联系方式：

  采购人联系人：古老师

电    话：0668-2904258

  采购信息查询http://www.gdmmhvc.cn/html/zbcggg/ (广东茂名健康职业学院招标办网)

广东茂名健康职业学院招标办公室

2020年9月30日

**第二章 采购项目内容**

**一、供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、中华人民共和国境内注册的法人或其他组织机构，具有履行租赁协议所必需的资金和经营管理能力，且需要充分考虑经营的风险性；

 3、具有开展此项业务的相关资质；

 4、具有依法缴纳税收的良好记录；

5、投标人在参加政府采购活动前三年中没有违法记录，并遵守政府采购法律、法规；

6、本次项目不接受联合体投标；

7、学院校内超市商家不能参与投标。

**二、项目概况**：

广东茂名健康职业学院是经广东省人民政府批准设立，国家教育部备案的公办全日制普通高等职业学校，目前在校师生7000余人，详情请关照学院官网：<http://www.gdhvc.edu.cn/>

三、项目内容：

洗发水、沐浴露、纸巾、席子、蚊帐、枕头、被子、学生床垫、晾衣干、衣架、厕所刷、扫把、地拖、垃圾桶、胶桶、毛巾、牙刷、牙膏、口盅、地垫、台灯、风扇、饮水杯、饭盒、餐勺、洗面奶等

注意：各响应供应商报价时，需要列明各生活用的报价明细，详细报价见价格明细报价表。学生床是1.9x0.9米。

四、摊位设置点

图书馆后面扇形广场设置2个摊位，每个摊位摆12个帐篷以内。拟每个摊位招一个生活用品供应商。

五、管理相关要求：

1、按学院疫情防控的相关要求，做好防控工作；

2、按《广东茂名健康职业学院校园场所管理规定（暂行）》的相关要求，使用租赁的临时场所。

3、管理费≥1.8万元/个摊位。

**第三章 遴选须知**

**一、 说明**

1、 适用范围：

1.1 本遴选文件适用于本遴选的采购项目。

2、 定义：

2.1 “采购人”是指： 广东茂名健康职业学院。

2.2 “采购机构”是指：广东茂名健康职业学院招标办公室。

2.3 “监管部门”是指：广东茂名健康职业学院党政纪检办公室。

2.4 合格的“响应供应商”是指：符合遴选文件规定的资格要求。

（2）符合本遴选文件采购项目的特殊条件要求。

2.5 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

2.6 “遴选响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 公平竞争

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、 遴选费用

响应供应商应承担所有与准备和参加遴选有关的费用。不论遴选的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、 遴选文件**

5、 遴选文件的构成

5.1 遴选文件由下列文件以及在遴选过程中发出的修正和补充文件组成：

 （1）遴选邀请函；

 （2）采购项目内容；

 （3）遴选须知；

 （4）合同书格式；

 （5）遴选响应文件格式；

 （6）在遴选过程中由采购机构发出的修正和补充文件等。

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者遴选响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其遴选响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

**三、 遴选响应文件的编制**

6、 遴选响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对遴选响应文件的编制应按要求装订和封装，否则视同响应无效。

6.2 响应供应商提交的遴选响应文件及其与广东茂名健康职业学院招标办公室就有关遴选的所有来往函件均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释遴选响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 遴选响应文件必须按本采购文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件，而给遴选造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7、 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本采购文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

**四、 遴选报价要求**

8、 响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则其报价无效。

8.1 报价不得低于本项目规定的投标下浮率，否则其报价无效。

**五、 遴选响应文件的份数、封装和递交**

**10、 遴选响应文件的份数和封装**

10.1 报价人应编制响应文件1式7份，其中正本1份和副本6份；响应供应商应将响应文件正本（1份）和所有的副本（6份）密封包装，并清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。

10.2 遴选响应文件的封装袋正面应当标明：

1）遴选采购编号；

2）遴选项目名称；

3）响应供应商名全称；

4）日期。

10.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水笔书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在正本须签字处签名，**响应文件正本每一页加盖单位公章**。副本可用有效正本的复印件，授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》原件应附在响应文件正本中。

10.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

10.5 **响应文件“正本”、“副本”须封面盖章并加盖骑缝章**。

10.6 如果未按要求密封和标记，采购机构对误投或提前启封概不负责。

**11、 遴选响应文件的递交、修改和撤回**

11.1 所有遴选响应文件应于第一部分《遴选邀请函》中规定的截止时点前现场递交到遴选现场，出席会议人员需另外单独提供身份证原件、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购人有权拒收其响应文件。

11.2 响应供应商在遴选响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在遴选截止时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

11.3 响应供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应报价，但响应供应商必须在规定的遴选截止时点前以书面形式告知采购机构。

11.4 响应供应商所提交的所有响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**六、 遴选步骤**

12、 遴选

12.1 采购机构在《遴选邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开遴选。遴选时原则上应当有采购人代表和响应供应商代表参加。参加磋商的代表应签到以证明其出席。

12.2 遴选时，由响应供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况经确认无误后由采购监管部门工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购监管部门工作人员和响应供应商代表签字确认。

**13、 遴选文件的澄清**

13.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在采购文件规定的遴选响应文件递交截止日以前通知采购机构。广东茂名健康职业学院招标办公室将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东茂名健康职业学院招标办公室将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个报名的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对遴选文件澄清或提出疑问的，广东茂名健康职业学院招标办公室将视其为无异议。对遴选文件中描述有歧意或前后不一致的地方，遴选评审小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

13.3 对遴选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，遴选评审小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

13.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出遴选文件的范围或者改变遴选文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

13.5 遴选评审小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对遴选文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

**14、 遴选评审小组的组成和方法**

14.1 本次评审由采购机构依据《广东茂名健康职业学院招标采购管理办法》组建，遴选评审小组由采购需求部门的代表和评审专家共7人组成。遴选评审小组专家成员依规在专家库中随机抽取。

14.2 遴选评审小组按照遴选文件确定的评审方法进行评审。遴选评审小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和技术商务评价、价格评价。

14.3 本次评审采用（综合评分）方法。

**15、 响应文件的初审**

15.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足遴选文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则作无效处理。(详见附表1初步审查表)

15.2 实质性响应的响应文件应该是与遴选文件要求的关键条款、条件相符，没有实质偏离的响应文件。遴选评审小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

15.3 没有实质性响应磋商文件要求的被视为无效响应。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质性响应。

15.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价人有下列情形之一的，其被视为无效响应：

1. 报价低于报价下限的；
2. 报价人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合遴选文件要求的；
3. 不具备遴选文件中规定资格要求的；
4. 响应文件不符合磋商文件签署、盖章或格式要求的；
5. 遴选有效期不足的；
6. 符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
7. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

**16、 参与遴选的供应商数量要求**

16.1 通过了初步评审的供应商不得少于3 家，如少于3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

**17、 详细评审**

**17.1 遴选**

17.1.1 遴选评审小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行比较。在遴选过程中，遴选评审小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

17.1.2 遴选文件的修正：遴选评审小组可以修改遴选文件。但涉及实质性变动的，应取得遴选评审小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加遴选的供应商；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

17.1.3在遴选过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终遴选响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

**17.2 比较与评价**

本次评审采用 **综合评分** 法，即对通过初审的各响应供应商的商务技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和**（其中：总分100分，商务技术评价占总分30%，管理费评估占总分35%，商品下浮率报价评估占总分35%）**计算出通过初审响应供应商的综合评价得分。遴选评审小组将按各响应供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的响应供应商进行排序，**综合得分前2名的推荐为成交候选人。**

**17.2.1商务技术评价；**

各评委对通过初审的响应供应商对照采购需求各项商务和技术要求进行评审和比较，并量化打分（商务技术评价打分内容详见附表2商务技术评价表）；所有评委对某一响应供应商的技术商务评价评分的算术平均值作为该响应供应商的技术商务评价得分。

**17.2.2商品下浮率报价评估；**

遴选评审小组对入围的响应供应商的最终下浮率进行修正得出评审价。满足遴选文件要求且遴选下浮率最高的遴选报价为遴选基准下浮率，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**遴选下浮率报价得分＝（投标人下浮率／遴选基准下浮率）X100X35%（精确到0.01）**。

**17.2.3管理费报价评估；**

遴选评审小组对入围的响应供应商的最终管理费进行修正得出评审价。满足遴选文件要求且遴选管理费报价最低的遴选报价为遴选基准管理费报价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**遴选管理费报价得分＝（遴选基准管理费报价／投标人管理费报价）X100X35%（精确到0.01）**。

17.2.4 综合得分及其统计：遴选结束后，遴选评审小组对响应供应商的最终形成的响应文件、遴选承诺等方面进行详细评审。按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，遴选评审小组成员分别就各个响应供应商的技术商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将技术商务得分、商品下浮率报价得分、管理费报价得分相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**七、 确定成交供应商办法**

**18、 确定成交供应商**

18.1 遴选评审小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按商品下浮率由高到低顺序排列；综合得分相同且商品下浮率相同的，名次按管理费报价评分由高到低顺序排列；综合得分相同、商品下浮率和管理费报价相同的，名次按商务技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、商品下浮率、管理费报价和商务技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分前2名的供应商为成交候选人。

18.2 成交人确定后，（采购机构）将在采购人官网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**八、 询问、质疑及投诉**

19. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。

20. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

20.1 供应商质疑应符合下列条件：

（1）提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

（2）有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

（3）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（4）质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

**不符合上述条件的，采购机构不予受理。**

20.2 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.3 采购单位、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.4 质疑人拒绝配合采购机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.5 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

捏造事实或提供虚假证明材料的；

假冒他人名义进行质疑的；

拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.6 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.7 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.8 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东茂名健康职业学院招标办公室

质疑受理机构地址：茂名市电白区电海街道安乐东路1号

质疑受理机构电话：0668－2904266

**九、 签订合同**

**21、 合同的订立**

21.1 自成交通知书发出之日起三十日内，按遴选文件要求和成交人响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件及相关承诺的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**22、 合同的履行**

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购人监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购人监管部门备案。

## 附表1：

**初步审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审查项目 | 资格和符合性要求 | 参与遴选单位 |
| A | B | C | … |
| 资格性审查 | 1.参与遴选单位符合“资质要求”（证明资料复印件加盖公章） |  |  |  |  |
| 2.参与遴选单位营业执照经营范围符合招标文件要求 |  |  |  |  |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 |
| 符合性审查 | 1. 响应文件符合遴选文件要求的式样和签署盖章要求 |  |  |  |  |
| 2.商品下浮率报价是固定唯一的，且没有低于本项目规定的下浮率 |  |  |  |  |
| 3.管理费报价是固定唯一的，且没有低于报项目规定的管理费。 |  |  |  |  |
| 4.投标有效期为投标截止日起60天 |  |  |  |  |
| 5. 响应文件无其他未实质性响应磋商文件要求的情形，或无经评委认定为无效响应的条款和内容 |  |  |  |  |
| 结 论 |  |  |  |  |

注：（1）评委对以上资格性和符合性条款进行逐条审查，符合的请在投标单位栏内打“○”，不符合的打“×”，评委在结论栏中填写“通过”或“不通过”；（2）以上资格性和符合性条款中有一条不符合的，视为投标文件的资格性和符合性审查不通过，不得进入下一步的商务技术评审。

**附表2：**

**商务技术评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 |
| 1 | 横向对比企业实力，综合对比企业资质、荣誉证书、项目人员资质实力等材料进行评比，优：30分；良：15分；差：5分；无提供相关证明材料，则不得分。 | 30 |

**第四章 合同书格式**

**采 购 合 同 书**

|  |
| --- |
| **采购编号：**  |
|  |
| **项目名称：**  |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**合同根据出租方场地管理的相关规定的要求进行议定。**

**遴选响应文件**

**1正本/6副本**

采购编号：

采购项目名称：

 **报价单位名称：**

 **日期： 年 月 日**

**一、自查表**

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |
| --- |
| **1.1资格性/符合性自查表** |
| **评审内容** | **采购文件要求** |  **自查结论** |  **证明资料** |
| 资格性检查 |  响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  准入条件 (关于资格的声明函) | 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力（有效要求：年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明）(副本复印件加盖公章) |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  其他要求 | 按响应资料清单中规定提供的文件资料 |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 符合性审查 | 响应供应商的合格性 | 响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，没有磋商文件规定的无效响应条款 |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 在招标控制价范围内报价 |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况 |  □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格性文件 |  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
| 技术商务评分 |  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
|  | 响应文件第 页 |
| 价格部分 |  | 响应文件第 页 |

**注：技术商务评分根据评分细则所提交的内容具体填写**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 响应函**

**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

依据贵方采购项目名称新生报到生活用品临时卖场场地招租项目遴选采购服务的遴选邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 6 份。

1、自查表；

2、资格性文件；

3、商务部分；

4、技术部分；

5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受遴选文件的各项要求，遵守遴选文件中的各项规定，按遴选文件的要求提供报价。

（2）遴选有效期为递交响应文件之日起**60天**，成交人遴选有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解遴选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商签章：

开户银行：

帐号：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**1、法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.身份证复印件须盖公章，内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

 3.将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人

居民身份证复印件粘贴并盖章处

（反面原件大小）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴并盖章处

（正面原件大小）

**2、法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

兹授权 同志，为我方代理人，其权限是：

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、身份证复印件须盖公章，内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

 3、将此证明书提交对方作为合同附件。

 4、磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴并盖章处

（反面原件大小）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴并盖章处

（正面原件大小）

2.3关于资格的声明函

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室：**

关于贵方采购项目名称：**新生报到生活用品临时卖场场地招租项目（采购编号：JKXY2020ZB12）**遴选邀请，本签字人愿意参加遴选，提供遴选文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力(提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

3、遴选文件中所要求的其他证明文件；

4、报价单位认为有必要提交的其他质资或相关文件。

（相关证明文件附后）

…………

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 2.3.1声明函（参考格式）

**声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

为响应你方组织的**新生报到生活用品临时卖场场地招租项目**（**采购编号：JKXY2020ZB12**），我方在参与遴选前已详细研究了遴选文件的所有内容并作出如下声明：

1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；

2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；

3) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4) 我司与采购人没有隶属关系或其他利害关系；

5) 我司不是为本采购项目提供设计、预算编制、工程监理等服务的供应商；

6）我司没有违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**三、商务技术部分**

**3.1响应供应商综合概况**

**1、响应供应商情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
|  地址 |  |
|  主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
|  经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
|  单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 |  M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 |  M2 |
| 资产情况 | 净资产 |  万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 |  万元 | 固定资产净值 万元 |
|  财务状况 | 年度 |  主营收入 （万元） |  收入总额 （万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2018 |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |

**注：**

1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、其它重要事项说明及承诺**

 (请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、价格部分**

**1.报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 新生报到生活用品临时卖场场地招租项目 |
| 采购项目编号 | JKXY2020ZB12 |
| 商品下浮率报价 | 下浮率： % |
| 管理费报价 | 管理费： 元 |

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

    日期： 年 月 日

**2.报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 品牌 | 规格 | 单位 | 各自卖场单价（元） | 下浮率 | 本摊位销售单价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |