广东茂名健康职业学院零星采购（非政府采购集中采购类）

开支审批表

申购部门（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 项目负责人 |  |
| 项目预算金额 | |  | 联系手机 |  |
| 项目类别 | | □货物 □工程 □服务 □其他 | | |
| 预算项目或资金批文： | | | | |
| 需求说明 |  | | | |
| 项目单位意见：  经办人签名： 部门负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 财务部意见：  （预算项目） 资金总额 元；目前剩余金额 元；  会计签名： 部门负责人： 年 月 日 | | | | |
| 采购途径： □部门自行采购 □职能部门采购  采购方式： □询价采购 □现场采购 □网购 □学院定点供货 □单一来源谈判  □其他  采购小组成员签字： | | | | |
| 后勤保卫部（资产管理、政府采购）意见：  经办人 ： 部门负责人： 年 月 日 | | | | |
| 项目单位分管业务院领导审签：  年 月 日 | | | | |
| 分管财务院领导审签：  年 月 日 | | | | |
| 院长审签：  年 月 日 | | | | |