

广东省医师协会

粤医协毕教办〔2021〕10号

关于做好2021年广东省住院医师规范化培训 和助理全科医生培训结业考核考务 工作的通知

各住院医师规范化培训基地，各有关考核基地，考点：

根据《国家卫生健康委人才交流服务中心关于2021年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核有关工作的通知》（卫人才发〔2021〕19号）（以下简称“《通知》”）及《广东省卫生健康委办公室关于做好2021年广东省住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核工作的通知》（粤卫办科教函〔2021〕8号）文件精神，现将2021年广东省住院医师规范化培训（以下简称“住培”）和助理全科医生规范化培训结业考核考务具体事项通知如下：

一、报名与审核

（一）网上报名

4月6-13日，考生报名。考生需登录中国卫生人才网（网址：<http://www.21wecan.com/rcpj/ksrk/wsbmzq/>）完成注册、填写报名信息、上传相片（2寸，白底，150-300K，以身份证号命名，

提交 jpg 格式文件) 及《医师资格证书》扫描件, 并打印报名申请表。各培训基地应组织和指导考生报名。

(二) 现场确认

4 月 6-15 日, 现场确认。考生携带报名申请表、过程考核登记表、医师资格证书复印件到所在培训基地进行现场确认。各培训基地按要求认真审核考生报名资料, 重点审核考生身份证号码、报考(培训)专业、入培资格、培训起止时间等信息, 相关填报数据必须与中国医师协会毕业后医学教育网信息保持一致。

(三) 资格审核

4 月 16 -19 日, 属地(校)复核。各培训基地按报名材料上报要求(见附件 1)将加盖公章的结业考试报名汇总表及考生报名材料等, 报送属地(校)主管部门。委直属单位、军队医院直接报送省医师协会。

属地(校)主管部门审核完毕后, 请各培训基地于 4 月 20 日前在中国卫生人才网(网报系统)点击“完成”, 上传复审数据。

(四) 资格复审

属地(校)主管部门应于 4 月 19 日前将通过资格审核的考生数据和纸质材料报送至省医师协会。省医师协会将组织有关工作人员对全省考生资格进行复审。

二、结业理论考核

考务相关工作由省住培考试中心（设在南方医科大学）组织实施。

（一）考试时间：6月5日（周六，分为上午、下午2个场次）。

（二）考试地点及要求：各培训基地设立符合条件的计算机考核室。考场机房要相对集中，计算机软硬件、网络系统符合人机对话考试标准。考场能容纳本基地考生，并有10%的备用计算机。监考人员要进行考前培训。每个考场配备2-3名监考人员，按《通知》要求做好考前准备、网络试卷下载、记录、备份、上报工作。

（三）准考证生成、考场代理

4月27-30日。考区完成审核报名信息、考场代理，考点合并等工作。拟加入代理场的考点请在4月27日前上报考场代理申请（见附件2要求，报送至省住培考试中心邮箱398821640@qq.com）。

（四）考场维护

4月31日-5月11日。考点进行考场维护，完成后登陆网报系统点击“完成”上传数据。

5月12日。考区审核各考点考场维护工作。

（五）编排座位

5月13-17日。考点进行考场编排座位，完成后登陆网报系统点击“完成”上传数据。

5月18-19日。考区审核各考点编排座位工作。

（六）考务资料打印

5月28日-6月5日。考点组织统一下载打印考场文件和准考证（准考证可由考生自行网上下载打印）。

三、临床实践能力考核

各考核基地、考点应按要求做好考核考务工作，设置标准化考场，遴选符合标准的考官，指导学生做好考前准备，并落实成绩报送工作。

（一）考场管理。各考核基地、考点应按《广东省住院医师规范化培训临床实践能力考核基地要求》、《广东省住院医师规范化培训临床实践能力考核考点要求》（粤卫办科教函〔2021〕8号文附件2）加强考核基地、考点建设，按要求落实考试场地，配齐考试设备设施，做好考前准备。

（二）考官管理

1.各考核基地应按《广东省住院医师规范化培训临床实践能力考官选派条件和主要职责要求》组织遴选符合选派条件的考官，并应在考试前完成考官培训。经培训考核合格者，由省医师协会颁发《考官培训合格证》和《考官聘任证》，并由考核基地于执考前发放给各考官。各考核基地要在考前一周填好《考官培

训聘任信息汇总表》（见附件3）发送至协会邮箱：gdmda@vip.163.com。

2.各考核基地需遴选符合条件、足够数量的考官（优先推荐有执考经历人员），保障考核需求，确保完成考试任务；

3.执考人员须在考试前取得《考官培训合格证》和《考官聘任证》，凭证执考。执考人员应全程参加执考工作，不能中途更换；

4.考官培训、执考等相关安排由考核基地自行通知。

（三）考生管理：有条件的考核基地可编印考生手册，提前做好通知考生报到、考前准备、考站安排、食宿交通等工作，妥善安排考生分流，避免拥挤。

（四）成绩管理

1.成绩报送：请各考核基地汇总成绩，并按照结业临床实践能力考核成绩汇总表（见附件4）要求，以“分片区考核基地/分专业考核基地”命名格式，于考试结束后3个工作日内将word文档和盖章版扫描件发送至协会邮箱：gdmda@vip.163.com。

2.成绩公布：临床实践能力考核成绩统一由省医师协会另行公布。

3.考试材料归档及存放：考试材料应当维护文件的真实性、完整性、有效性，遵守保密规定，及时做好回收、清点、保管工作。考生评分册等重要考试材料应密封保存一年后销毁处理。

（四）总结报送：请各考核基地于 2021 年 6 月 10 日前将结业考核总结发送至协会邮箱：gdmda@vip.163.com。

四、巡考安排：请各考核基地在 4 月 30 日前报送广东省住培结业理论考核巡考值班回执表（附件 5）发送至省住培考试中心邮箱：398821640@qq.com。巡考工作方案及具体安排另文下发。

五、其他要求

（一）各地、各有关医学院校培训管理部门、各培训基地要加强信息管理，严格审核考生报考信息、照片，确保考生报名资格和相关信息准确无误。避免因培训基地工作疏忽大意导致考生权益受损。

（二）各考核基地、考点要严格按照时间节点落实各项考核考务工作。要按照属地新冠肺炎疫情防控工作部署，做好考核期间疫情防控和个人安全防护工作。

（三）数据复核、证书申请事宜另文通知。

附件：1.考生报名材料上报要求

2.结业理论考核考场代理申请表

3.考官聘任信息汇总表

4.临床实践能力考核成绩汇总表

5.结业理论考核巡考值班表



广东省医师协会

2021年4月6日

(省医师协会张心怡、乡汝浩，020-83054026；邮箱：gmda@vip.163.com；省住培考试中心杨华才、张洁，020-61648065；398821640@qq.com)

附件 1

考生报名材料上报要求

根据原《广东省卫生计生委办公室关于印发 2018 年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核工作方案的通知》（粤卫办函〔2018〕73 号）文件精神，为做好考生报名资格审核、复核及后续证书申请工作，现将考生报名材料整理要求规范如下：

一、考生本人提交到培训基地（4 月 13 日前完成）：

1. 照片（电子版）：2 寸，白底，150-300K 大小，以身份证号命名，jpg 格式。
2. 报名申请表（纸质件）
3. 过程考核登记表（纸质件）
4. 医师资格证书复印件（纸质件）

二、培训基地提交到属地（校）（4 月 15 日前完成）：

1. 结业考试报名汇总表（纸质件，加盖公章）
2. 按结业考试报名汇总表顺序整理的全体考生资料（纸质件）：
 - （1）报名申请表（纸质件）
 - （2）过程考核登记表（纸质件）
 - （3）医师资格证书复印件（纸质件）

3.全体考生照片（电子版）

4.符合减免条件的考生材料：考生汇总名单（单独列出），学员申请表、临床综合能力考核结果、学历学位证书复印件、临床实践经历证明等。

三、属地（校）提交到省医师协会（4月19日前完成）

1.属地（校）审核意见函

2.结业考试报名汇总表（纸质件，加盖属地（校）公章）

3.按结业考试报名汇总表顺序整理的全套考生资料（纸质件）：

（1）报名申请表（纸质件）

（2）过程考核登记表（纸质件）

（3）医师资格证书复印件（纸质件）

4.全体考生照片（电子版）

备注：

1.考生照片、汇总表（电子版，以培训基地命名）材料请于4月19日前发至协会邮箱 gmda@vip.163.com，纸质版材料请于4月19日前邮寄至协会（地址：广州市越秀区东风东路粤海集团大厦13楼）；

2.广东省住培过程考核登记表、助理全科医生培训过程考核登记表详见《广东省卫生计生委办公室关于印发2018年住院医师规范化培训和助理全科医生培训结业考核工作方案的通知》（粤卫办函〔2018〕73号）。

附件 2

广东省住院医师规范化培训结业理论考核考场代理申请表
(2021 年)

序号	培训基地名称	申请合并理由	合并后考点（培训基地） 代理考场意见	省住培考试中心意见
1		区域内合并	申请合并考点。并入考点考场维护、座位安排由本考点操作。请省住培考试中心批准。 经办人（签字）： 日期： 省考试中心（公章） 培训基地（公章）	
2		系统内合并		
3				
4				
5				
6				

备注：1、申请合并理由有区域内合并、系统内合并（高校、协同等因素）2 类； 2、以主考基地命名 jpg 电子格式，4 月 26 前发送至省考

试中心 398821640@qq.com 邮箱。

附件 3

广东省住院医师规范化培训临床实践能力考核考官培训聘任信息汇总表

考核基地 (盖章) :

填报时间:

田 月 年

考核基地联系人:

联系电话:

姓名	性别	工作单位	职称	专业方向	手机号码

附件 4

广东省住院医师规范化培训临床实践能力结业考核成绩汇总表

考核基地（盖章）：

填报时间：

年 月 日

考核基地联系人：

联系电话：

序号	培训基地	姓名	身份证号	准考证号	培训专业	考核项目						总分	技考成绩判定	培训开始时间	培训结束时间	备注
						第 1 站	第 2 站	第 3 站	第 4 站	第 5 站	第 6 站					

备注：技考成绩判定：1.合格：填报“≥60”分值；2.单站成绩不合格：填报单站淘汰；3.2 站及以上不合格：填报不合格。
临床实践能力考核成绩由各考核基地汇总，于考试结束后 3 天内报送省医师协会（纸质点，电子件发送至 gmda@vip.163.com 邮箱）。

附件 5

广东省住院医师规范化培训结业理论考核巡考值班回执表

(2021 年)

培训基地名称 (盖章)

结业考核负责人(院长或副院长):

办公电话:

手机:

巡考负责人(科长):

办公电话:

手机:

巡考联系人:

办公电话:

手机:

证书邮寄联系人:

地 址:

手机:

备注: 1. 国家培训基地填报。2. 以“2021 年巡考值班基地名称”命名.jpg 电子格式盖章件请于 2021 年 4 月 27 日前发送

至省考试中心 398821640@qq.com 邮箱。

