

广东茂名健康职业学院文件

茂健职院〔2022〕25号

关于印发《广东茂名健康职业学院教研室主任管理办法（试行）》的通知

各党政管理机构，各教学教辅机构，各群团组织：

《广东茂名健康职业学院教研室主任管理办法（试行）》已经院长办公会和党委会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《广东茂名健康职业学院教研室主任管理办法（试行）》

广东茂名健康职业学院

2022年3月28日

附件

广东茂名健康职业学院教研室主任 管理办法（试行）

为进一步加强学院教学建设和教学管理，发挥教研室主任带头示范作用，打造优秀教学团队，推动专业建设、课程建设、教学质量、科研水平不断提升，根据学院专业建设和师资队伍实际情况，制定本办法。

一、教研室主任工作职责

1. 认真学习国家、省、市及学院的有关教育教学等政策文件，学习领会高职教育教学理念，运用高职教育教学理念组织好本教研室的教育教学活动。

2. 根据学院和教学机构的工作要求，制定年度教研室工作计划，落实本教研室教学、科研及师资培训任务。

3. 对本教研室教师的教学质量进行监管和考核。负责检查教师的备课、讲课、辅导、教学计划执行和教学效果，审批各科考试试卷命题；组织试卷批阅及归档工作；负责本教研室工作总结；负责本教研室承担教研教改项目等组织、落实工作。

4. 负责制定课程建设计划并组织实施，落实专业申报及建设工作。

5. 积极创造条件为新进青年教师配备指导教师，并定期检查指导任务的完成情况。抓好教研室师资培养、提高工作，提出培

养计划，并组织实施。

6. 组织教师开展听课评课、教学观摩、教学经验交流等教学研究活动，加强教师业务学习，提高专业技能和教学水平。

7. 指导教师参加各项教学技能比赛，组织教师指导学生参加各项技能比赛。

8. 加强实践教学环节管理，参加校内实验实训室建设、校外实训基地建设。

9. 了解青年教师的工作情况，对他们定期进行考核，参加对本室教学人员的使用、晋级、奖惩等项工作的讨论。

10. 抓好本教研室教学资料的收集与管理工作。

11. 抓好本教研室教材建设，组织选定教材、编写教材或讲义等工作。

12. 经常听取本教研室教师的意见和建议，并反馈回系部。

二、教研室主任任职条件

1. 具有较高的政治思想觉悟，坚持党的四项基本原则，认真贯彻党的路线、方针、政策，爱岗敬业，无私奉献，严于律己，实事求是。

2. 坚持原则，作风正派。

3. 具有较强的组织协调能力、教学管理能力、教学研究能力。能够把学院及系部领导的工作思路、工作目标同本教研室的实际相结合，创造性地开展工作。

4. 具有高校教师资格，中级及以上职称，所学专业与教研室涵盖的某一专业名称一致或相近，三年以上高校教学经历，在本

校工作一年及以上，党员优先，双师型教师优先。

5. 年度考核为合格及以上等次。

三、教研室主任产生办法

1. 教研室主任的遴选采用个人自荐与教学机构考察推荐相结合的方式。经教学机构党组织研究后提出教研室主任人选，提交党政联席会议讨论决定，报教务部审核后报组织人事部审查备案。

2. 教研室主任任期一般为两年，各教学机构可视工作实际作出调整。

四、教研室主任管理与考核

1. 教研室主任由教务部、各教学机构负责管理，教务部负责业务管理工作，教学机构负责日常管理工作。

2. 教务部牵头依据教研室主任职责制定教研室主任考核办法，并牵头组织考核。

3. 教研室主任待遇按学院奖励性绩效工资分配方案及学院教师课时量计算办法有关规定执行。

五、其他机构教研室主任参照本办法执行，本办法自发布之日起执行。