**2022年学生宿舍多功能组合床采购项目**

**采购编号：JKXY2022ZB06**

**竞争性磋商文件**

**广东茂名健康职业学院 编制**

**发布日期：2022年 月 日**

**温馨提示**

一、发布招标公告后，供应商应密切关注广东茂名健康职业学院招标办公室网站（http://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/）上发布的澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

三、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望参加并确认报名成功而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的１日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以短信或者电话形式告知我院。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商邀请函 2**

**第二部分　采购项目内容 2**

**第三部分 磋商须知 2**

**第四部分　合同书格式 2**

**第五部分　响应文件格式 2**

第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商:

广东茂名健康职业学院招标办公室现对广东茂名健康职业学院2022年学生宿舍多功能组合床采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：JKXY2022ZB06**

**二、采购项目名称：**2022年学生宿舍多功能组合床采购项目

**三、采购预算：**人民币叁拾玖万肆仟肆佰壹拾陆元整（￥394,416.00）

**四、采购项目内容及需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 学生公寓多功能组合床 | 324张 |  |
| 2 | 衣柜 | 264个 |  |
| 3 | 椅子 | 100张 |  |
| 4 | 其他费用 | 1项 | 其它配件的补漆、修复，组合床、衣柜、椅子的搬运、安装以及原房间旧床等物件拆除并搬运至指定位置，按要求摆放好。 |

备注：1.详细技术需求请查阅磋商文件第二部分“项目技术要求和配置”

2.本项目不分包，供应商应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

3、报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4、本项目以人民币进行报价，报价应当包含合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于磋商文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

5、本项目实施统一招标采购，由中标供应商按照采购政策分两部分完成供应，其中多功能组合床、衣柜、椅子三部分属于集中采购类部分，在广东政府电子卖场完成采购手续；补漆、搬运等属于分散采购类部分，直接与中标供应商签订合同采购。

五、供应商资格

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商必须在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具有相关经营范围；

3、供应商必须为家具生产制造商，在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具有相关经营范围；

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（ 以采购代理机构投标截止日当天在“ 信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函,格式自拟）；

6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，格式自拟）；

7、本项目不接受联合体投标。

8、必须属于广东政府采购智慧云平台电子买场家具类定点供应商。

六、报名报名方式及要求

1.报名方式：采用非现场报名方式，只接受电子邮件方式报名。

2.报名时间及要求：符合资格的供应商在2022年8月4日24:00前发报名资料（盖公章后的扫描件）到报名邮箱：jkxyzbb@163.com，以报名资料到达报名邮箱的时间为准，不在报名时间段内的报名资料无效。

3.报名资料：（提供以下资料盖公章后的扫描件到报名邮箱，邮件名称为：XXX公司—广东茂名健康职业学院2022年学生宿舍多功能组合床采购项目报名资料）

（1）法定代表人证明书（原件的扫描件）；

（2）法定代表人授权委托书（原件的扫描件）；

（3）营业执照副本；

（4）法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件；

（5）投标报名表；

七、提交响应文件截止时间：2022年8月9日9时30分(北京时间) （开始受理响应文件时间：2022年8月9日9时00分）。

八、响应文件递交地点：广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

九、磋商时间：2022年8月9日9时30分(北京时间)

十、磋商地点（现场开标）：广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

联 系 人：古老师 电话： 0668-2904258

十一、本次采购在上述规定的时间和地点进行磋商，届时响应供应商的被授权代表务必出席磋商会议，并携带身份证原件以备查核。同时应该严格遵守学院疫情防控指引：

（1）参加投标的人员如会前14天内有外省中高风险地区所在城市旅居史或会前14天内有省内封控区、管控区和防范区旅居史或会前21天内有境外（含港台地区）旅居史，或判定为新冠病毒感染者（确诊病例或无症状感染者）、疑似病例的密切接触者，或接触过具有境内中高风险地区所在城市旅居史人员、未排除感染风险者，已治愈出院的确诊病例或已接触集中隔离医学观察的无症状感染者，尚在随访和观察期内的人员，不得参加会议。如上述要求影响投标的，提交投标文件时，现场可提交投标委托人变更。

（2）所有来校参加投标的人员请持48小时内的核酸检测阴性证明进校，具体情况要参照当天的最新疫情防控通知，如上述要求影响投标的，提交投标文件时，现场可提交投标委托人变更。

（3）来校路上全程做好安全防护，到校门口要配合检查，粤康码绿码、行程卡不带星、测体温正常、戴口罩才能进入校园。

（4）参加投标过程全程戴口罩，完成投标后立刻离开校园，不得在校园逗留。

（5）投标人必须如实反映行踪及疫情防控相关情况，执行上述要求，如有瞒报情况，一经查实取消其投标资格，已确认中标的查实违反上述要求的也取消资格，因为瞒报或防控措施不到位引发的疫情，追究相关责任。

（6）请各供应商的被授权代表递交响应文件前一天扫下面二维码向学院后勤保卫部报备。



（7）请各外省外市供应商的被授权代表递交响应文件前一天扫下面扫二维码向茂名市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥办公室报备。



十二、磋商文件下载：

十三、招标信息查询：

http://www.gdmmhvc.cn/html/zbcggg/ (广东茂名健康职业学院招标办网)

广东茂名健康职业学院招标办

2022年7月29日

第二部分　招标项目内容

**一、采购需求说明：**

床安装位置是学生宿舍F栋1层12间（101-112）、2层16间（201-216）、3层10间（307-316），学生宿舍G栋6层16间（601-616）无电梯，具体需求如下：

## 组合床的床架324张（含床板）床架参数如下：

整体规格（每床位）：2000mm×900mm×1960mm（长×宽×高）颜色为亚光白色。

床架部分：

（1）床头40×40×1.5mm圆钢管（材质SPCC）。床头无直角，用数控弯管机弯成圆弧形；

（2）床腿40×40×1.5mm方钢管（材质SPCC）。床腿加装皮垫；

（3）横撑：30×25×1.5mm方钢管（材质SPCC）。两端床腿及两床之间床腿公用的两根横撑；

（4）横档：40×40×1.5mm方钢管（材质SPCC）。床架里侧（靠墙一侧）加装与床同长、略高出电脑桌面的横档；

（5）床爬梯φ32×1.5mm圆钢管（材质SPCC），每2床一个爬梯，爬梯宽为310mm，整体美观大方，所用材料外部光滑，爬梯有一定斜度。爬梯与床腿相固定，爬梯下部与床腿下部间距中线长160 mm，并用25×25×1.2mm圆钢管连接。每个床是独立爬梯；

（6）爬梯脚踏板采用1.5mm厚优质冷轧板（材质SPCC）一次冲压成型，宽度为310mm，带有防滑功能；

（7）床框30×50×1.5mm矩形钢管（材质SPCC），床框下沿距地面1680mm；

（8）床撑25×30×1.5mm方钢管（材质SPCC）（每床5根床撑，均匀分布）；

（9）床沿护挡1200mm（长）×250mm（高），采用 φ22×1.2mm圆钢管（材质SPCC）。床沿护挡不居中，适当偏移于无爬梯一侧，两端无直角，用数控弯管机弯折成圆弧形；

（10）床板采用12mm厚优质实木多层板。坚固耐用，表面光滑，环保无异味，四角用M6螺钉固定在床框上。

（11）蚊帐架采用直径19mm×1.2mm圆管蚊帐架高度可调节，焊接口打磨光滑无脱落。

1. 新购多功能组合床的衣柜264个，衣柜款式和参数按照组合床的衣柜款式尺寸；

（1）规格：柜子高1630mm×厚度550mm×宽710mm，并以与电脑桌面同高处隔为上下两柜；柜底部离地面40 mm，四角有40 mm柜腿，柜腿加套脚垫，具备防潮功能；

（2）柜体用厚0.8mm钢板（材质SPCC），表面经脱脂、酸洗、磷化、钝化、去油除锈，静电喷涂处理；

（3）表面静电喷涂工艺需采用热固性粉末涂料,符合国家G/T2006-2006《热固性粉末涂料》标准。塑粉成分中所含对人体有害的重金属含量通过ROHS 检测并达到合格标准。  
 （4）产品使用的钢制管材均采用国标产品，所有材料无缺陷和表面光亮， 所有金属件外观符合 GB/T3325-2008《金属家具通用技术要求》；  
 （5）所有钢材焊接口打磨光滑,要求波纹均匀，焊接处无夹渣，气孔，焊瘤，焊接头咬边和飞溅，并保证无脱焊，虑焊、焊穿等现象。

（6）柜体颜色为静电喷塑亚光白色（柜门为蓝色）；

（7）柜内配有18mm白锈钢挂衣杆，柜门采用挂锁，锁片用2.0mm钢片。

3、利用原来学校拆出来的书架、桌面板，掉漆的补漆，脱落的焊接（现存放在学生宿舍I栋楼下）结合上门的床架、衣柜进行组装。公寓床组装后，标准要求：

（1）各床位保持水平，在一条直线上；

（2）柜门启闭灵活、顺畅，不得有磕碰现象；

（3）各零件、组合件表面应光滑、平整、不得有尖角、突起；

（4）焊接件应牢固，无焊渣、无虚焊、无焊穿，焊痕光滑平整；

（5）喷塑涂层不脱落，漆膜无橘皮、无流挂，无返锈，色泽均匀。厚薄适中。

4、新购椅子100张。椅座板长35cm×宽35cm×座高（35cm-40cm）×总高（65cm×75cm)。椅座板长35cm×宽14.5cm。





## 参考图片

**二、采购项目商务要求**

**1、报价要求：**供应商应根据本企业的成本自行决定报价。本项目以人民币进行报价，投标报价应包括：货物及零配件的购置、运输保险、装卸、安装（含安装所需材料）、质保期售后服务、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用。

**2、质量标准**：成交方应保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。若成交方未能按照标书技术指标、售后服务等商务条款履行，采购方有权拒绝签订合同及废除成交方的成交资格，并视作欺诈行为,没收投标保证金和中标保证金。

**4、供货时间：**签订合同后20天内完成。

**5、供货地点**：采购方指定地点。

**6、关于验收**

（1）成交人到货时应提前24小时通知采购方；

（2)货物到达采购方指定地点后，采购方应及时组织有关人员进行检验货物的数量、外观、质量、包装及各项指标。

(3)对采购方验收时货物提交质检进行检验而产生的费用由成交方负责。

(4)若发现所验货物与合同约定的货物不符或质量有问题或与提供的样品不符，采购方有权拒收货物，并要求成交人承担由此给采购方造成的所有损失。

(5)验收时因货物质量问题发生争议时，需从供货产品中抽取一份样品送有相关资质的质检部门检测。在国家标准规定寿命期内若出现质量问题，成交人须负责对产品进行调换，并赔偿采购方所造成的损失。

(6)货物安装、调试、改造、拆除、搬运完成后，双方再次对项目进行全面的验收，验收时将结合招标文件、投标文件、合同等资料，双方检验认可后，签署验收报告。

**7、售后服务要求**

（1）质保期：货物质保期不少于一年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。

（2）质保期内发生的质量问题及安装问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外），并承担由此产生的一切责任和费用。质保期内供应商对所供货物实行无偿包修、包换、包维护和技术支持。

（3）质保期内对采购人的报障通知，供应商必须在接报后24小时内到达现场，在48小时内处理完毕，若在48小时内仍未能有效解决，供应商须免费提供同档次的设备给采购人临时使用。

（4）质保期内服务方式均为供应商上门服务，即由供应商派员到货物使用现场维修、更换坏损设备等，由此产生的一切责任和费用均由供应商承担。

（5）任何时候，供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应承担的责任。

**8、**履约保证金：

（1）本项目履约保证金金额为本项目合同金额的5%。

（2）申请支付项目合同金额前，成交供应商必须将履约保证金全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交履约保证金金额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

（3）采购人收取履约保证金指定银行账号：

开户名称：广东茂名健康职业学院

开户银行：中国农业发展银行茂名市分行

账号：20344099900100000278601

纳税编码：12440900354693537P

（4）质保期内如无质量问题或合同纠纷，质保时间满后30日内采购人不计利息退还履约保证金；如有质量问题或合同纠纷，将在质量问题或合同纠纷处理完毕，采购人扣除相关费用后履约保证金如还有余额，采购人予以不计利息退还。

9、付款方式：

经采购人验收合格，供应商向采购人提供增值税发票、请款函等相关材料后3个月内采购人一次性支付合同款的100%。

**第三部分 磋商须知**

**一、说 明**

1．适用范围

1.1本磋商文件适用于本竞争性磋商的招标项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广东茂名健康职业学院。

2.2“招标采购机构”是指：广东茂名健康职业学院招标办公室。

2.3“监管部门”是指：广东茂名健康职业学院党政办公室。

2.4“响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：符合磋商文件规定的资格要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4．磋商费用

响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）**

5. 磋商文件的构成

5.1磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1）竞争性磋商邀请函

2）采购项目内容

3) 磋商须知

4) 合同书格式

5) 磋商性磋商响应文件格式

6) 在磋商过程中由招标采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

**三、竞争性磋商响应文件的编制**

6 磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2响应供应商提交的磋商响应文件及其与广东茂名健康职业学院招标办公室就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起60天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

7.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

**四、磋商报价要求**

8.1 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2 响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则其报价无效。

8.3 响应供应商必须严格按本磋商文件的需求清单逐项报价，否则其报价无效。

8.4 报价不得超出本项目采购预算，否则其报价无效。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

**五、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

10．磋商响应文件的份数和封装

10.1供应商应编制磋商响应文件1式5份，其中正本1份和副本4份。响应供应商应将响应文件正本（1份）和所有的副本（4份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。（1.磋商响应文件“正本”的封面及磋商响应文件内每一页须加盖供应商单位公章且有需要签字的地方必须签字。2.副本可用有效正本的复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章；3.磋商响应文件密封袋的封口处应贴封条并骑缝加盖投标方公章，密封袋上注明项目名称（项目编号）以及投标方名称；4.磋商响应文件未按上述规定密封和签字盖章，投标书将被拒收或作为无效投标处理）。

10.2竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

1）竞争性磋商项目编号；

2）竞争性磋商项目名称；

3）响应供应商名全称；

4）日期。

11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到（招标机构）。

11.2迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（招标机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

12、 竞争性磋商响应文件的递交、修改和撤回

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前现场递交到磋商现场，出席会议人员需另外单独提供身份证原件、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购人有权拒收其响应文件。

12.2 响应供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在磋商截止时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

12.3 响应供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应报价，但响应供应商必须在规定的磋商截止时点前以书面形式告知招标采购机构。

12.4 响应供应商所提交的所有响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**六、磋商的程序及评审**

**13.磋商小组：**

**13.1竞争性磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（招标机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购需求部门代表和采购专家库中随机抽取的评审专家 3 名以上单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知招标采购机构。（招标机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（招标机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领购磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（招标机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

15.磋商：

15.1磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16 磋商文件的修正：

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 招标采购机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

**七、确定成交供应商办法**

17.确定成交供应商

17.1推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人。

18.成交人确定后，（招标机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

18.1替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

**八、询问、质疑及投诉**

19.询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

20.质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东茂名健康职业学院招标办提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东茂名健康职业学院招标办处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

20.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

20.2 供应商质疑实行实名制，质疑应有具体的事项及事实根据。

20.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

20.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，招标采购机构不予受理。

20.5 招标采购机构受理质疑办理程序：

(1) 招标采购机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)质疑书内容不符合规定的，招标采购机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4)对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给招标采购机构。

(5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6)在质疑处理期间，招标采购机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 招标采购机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面或电子邮件答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

20.6 供应商向招标采购机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.8 质疑人拒绝配合招标采购机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1)捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2)假冒他人名义进行质疑的；

(3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，招标采购机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东茂名健康职业学院招标办公室

质疑受理机构地址：茂名市电白区电海街道安乐东路1号

质疑受理机构电话：0668－2904258

**九、签订合同**

21.成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

**十、适用法律**

22.（采购人）、（招标机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**十一、评审：**

23.评审方法：综合评分法

22.1能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

23.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、商务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

23.3磋商文件不能详细列明采购标的的技术、商务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

23.4初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

24. 初步审查、价格、技术和商务评审

24.1评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务技术评分 | 价格评分 |
| 权重 | 70% | 30% |

**（注：供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，供应商应当在磋商响应文件中作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标其投标应作无效标处理。**

24.2 初步审查：详见附表一：《初步审查表》）；

**附表一：初步审查表**

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | A | B | C |
| 1 | 供应商资质是否符合磋商文件的要求 |  |  |  |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期是否为60天 |  |  |  |
| 4 | 磋商响应文件符合磋商文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 5 | 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算 |  |  |  |
| 6 | 响应文件无其他未实质性响应磋商文件要求，或无经评委认定为无效标的条款和内容 |  |  |  |
| 结 论 | |  |  |  |

注： 1. 供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2.评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

3.有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

24.3 商务技术评审：商务技术评分项明细及各单项所占权重详见附表2：《商务技术评审表》）：

**附表2**

**商务技术评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 所投货物主要技术要求 | 10 | 根据各供应商所投产品指标参数要求条款响应程度进行评分，完全满足要求的得10分，每负偏离一项条款扣2分，扣完为止。  备注：提供完整的技术响应表，并一一响应，未对招标文件技术参数要求进行逐条响应的，视为不满足招标文件要求，对其未响应的技术参数进行扣分。 |
| 2 | 项目实施方案 | 18 | 供应商制定项目实施方案，针对人员安排、组织分工、实施步骤等进行进行阐述，评标委员会按照以下标准打分：  （1）方案科学，符合质量管理体系及合理的质量保障方案，人力资源安排、风险控制和质量保证措施合理、完整，方案具备较强的可操作性，得18分；  （2）对项目有较合理的管控和人力资源安排，风险控制和质量保障措施较合理，得10分；  （3）提供简单的实施方案，内容基本完整，得2分；  （4）无项目管控和人力资源安排方案，或方案不合理、风险控制和服务质量难以保障，不得分。 |
| 3 | 生产技术设备及工艺评价 | 10 | 供应商所投产品生产大型设备，生产工艺流程；安装材料及规范；产品检验标准及配件检验标准进行综合评价：  供应商所投产品具有大型设备，生产工艺流程科学；安装材料及规范合理；产品检验标准及配件检验标准科学合理的，得10分；  供应商所投产品具有较大型设备，生产工艺流程较科学；安装材料及规范较合理；产品检验标准及配件检验标准较好的，得6分；  供应商所投产品具设备一般，生产工艺流程一般；安装材料及规范一般，产品检验标准及配件检验标准一般，得2分。 |
| 4 | 商务响应 | 6 | 完全满足并优于招标文件要求，6分；  基本满足招标文件要求，3分；  有偏离或重大偏离招标文件商务要求不得分。 |
| 5 | 同类业绩 | 8 | 2019年至今，具有同类项目经验,每提供1个同类业绩得2分，最高得8分。  （提供合同关键页及验收报告扫描件，未提供或提供的不符合或提供不清晰导致无法判断的均不得分。原件备查。） |
| 6 | 人员投入 | 6 | 项目投入人员人数20人以上的，6分； 项目投入人员人数10-20人的，3分； 项目投入人员人数10人以下的，不得分 |
| 7 | 售后服务方案 | 12 | 根据供应商售后服务方案进行综合评分：  1.服务方案详细，可行性强，维护人员配置合理、经验丰富、售后服务处理能力强的为优，得12分；  2.服务方案较详细，可行性较强，维护人员配置比较合理、经验较丰富、售后服务处理能力较强的为良，得7分。 3.服务方案一般，维护人员配置一般、经验少、售后服务处理能力一般的，得2分。  （提供以上拟投入人员相关证书复印件及近3个月社保证明，如无社保不得分。） |
| 合计 | | 70 | |

24.4价格评审：

**附表3**

**价格评分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分细则** | **分值** | **权重** |
|  | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：   1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。 2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 | 30 | 30 |

**备注：1.评分表与磋商文件中相关评标条款内容不一致的，以本评分表内容为准。**

**2.各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。**

24.5评标总得分及统计：磋商小组按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组分别就各个报价人的技术、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分，并算出各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术、商务评分。将技术、商务评分和价格评分分别剩以各自权重再相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

# **第四部分　合同书格式**

**政府采购**

**合 同 书**

**（货物类）**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲 方：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方：**电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：¥ 元； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、设备要求**

1.货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2.交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3.进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4.货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5.乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

**四、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：要求合同签订后20天内全部完成。

2.交货方式：现场交货。

3.交货地点：采购方指定的地点。

**五、安装与调试：**

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备安装并调试至正常的最佳状态。

**六、验收：**

1、成交人到货时应提前24小时通知采购方；

2、货物到达采购方指定地点后，采购方应及时组织有关人员进行检验货物的数量、外观、质量、包装及各项指标。

3、对采购方验收时货物提交质检进行检验而产生的费用由成交方负责。

4、若发现所验货物与合同约定的货物不符或质量有问题或与提供的样品不符，采购方有权拒收货物，并要求成交人承担由此给采购方造成的所有损失。

5、验收时因货物质量问题发生争议时，需从供货产品中抽取一份样品送有相关资质的质检部门检测。在国家标准规定寿命期内若出现质量问题，成交人须负责对产品进行调换，并赔偿采购方所造成的损失。

6、货物安装、调试、改造、拆除、搬运完成后，双方再次对项目进行全面的验收，验收时将结合招标文件、投标文件、合同等资料，双方检验认可后，签署验收报告。

**七、质量保证期（简称“质保期”）及售后服务要求：**

1、质保期：货物质保期不少于一年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。

2、质保期内发生的质量问题及安装问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外），并承担由此产生的一切责任和费用。质保期内供应商对所供货物实行无偿包修、包换、包维护和技术支持。

3、质保期内对采购人的报障通知，供应商必须在接报后24小时内到达现场，在48小时内处理完毕，若在48小时内仍未能有效解决，供应商须免费提供同档次的设备给采购人临时使用。

4、质保期内服务方式均为供应商上门服务，即由供应商派员到货物使用现场维修、更换坏损设备等，由此产生的一切责任和费用均由供应商承担。

5、任何时候，供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应承担的责任。

**八、**履约保证金**：**

1、本项目履约保证金金额为本项目合同金额的5%。

2、申请支付项目合同金额前，成交供应商必须将履约保证金全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交履约保证金金额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

3、采购人收取履约保证金指定银行账号：

开户名称：广东茂名健康职业学院

开户银行：中国农业发展银行茂名市分行

账号：20344099900100000278601

纳税编码：12440900354693537P

4、质保期内如无质量问题或合同纠纷，质保时间满后30日内采购人不计利息退还履约保证金；如有质量问题或合同纠纷，将在质量问题或合同纠纷处理完毕，采购人扣除相关费用后履约保证金如还有余额，采购人予以不计利息退还。

**九、付款方式：**

经采购人验收合格，供应商向采购人提供增值税发票、请款函等相关材料后3个月内采购人一次性支付合同款的100%。

**十、其他要求：**

乙方应承担商标、版权和专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和费用。

**十一、违约责任**

1、由于乙方原因造成交货延误，乙方应支付违约金，每逾期一日罚应当交货的货值1‰，由甲方直接从乙方的合同款中扣抵。

2、甲方无正当理由逾期付款，则每日按本合同总价的1‰向乙方偿付违约金。

**十二、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地仲裁机构或法院按相关法律法规处理。

**十三、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十四、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十五、其它**

1．本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

**十六、合同生效**：

1．本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2．本合同一式5份，均为正本，具有同等法律效力，甲方执4份，乙方执1份。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人（签字）：

开户名称： 开户名称：

银行账号： 银行账号：

开 户 行： 开 户 行：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

年 月 日 年 月 日

# **第五部分　响应文件格式**

**货物类项目投标/响应文件**

一、 自查表

二、 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

*……*

**政府采购**

**投标/响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号（包、组号）：**

**采购项目名称：**

**投标人/响应供应商名称：**

**日期：年月日**

一、自查表

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **磋商文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 准入条件(关于资格的声明函) | 合格供应商资格条件 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 其他要求 | 其他要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 符合性审查 | 报价人的合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 在经营范围内报价 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 技术要求 | 实质性响应标书中“▲”技术要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 商务要求 | 实质性响应标书中商务要求 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |
| 其它 | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况 | □通过；□不通过 | 见磋商响应文件  第（ ）页 |

**注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在磋商响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**1.2评审项目投标/响应资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格性文件 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 技术部分 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 商务部分 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 价格 |  | 见投标/响应文件第（）页 |

## 注：技术商务评分根据评分细则所提交的内容具体填写

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 投标函**

**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

依据贵方采购项目 项目（编号： ) 项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 4 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 技术部分；

5. 价格部分。

**在此，我方声明如下：**

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交磋商响应文件之日起 60 天，成交人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

供应商：

地址：

传真：

电话：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

开户银行：

帐号：

日期：

#### **2.2法定代表人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人资格证明书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面、反面） |

**（2）法定代表人授权委托书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日； 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司磋商响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| **代理人身份证复印件（正面、反面）** |

**2.3关于资格的声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

关于贵方招标采购 （编号： )投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

（1）供应商的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证，资质等级证书（复印件加盖公章）、财务报表、纳税证明、社保证明。

（2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（3）磋商文件中所要求的其他证明文件；

（4）报价单位认为有必要提交的其他质资或相关文件。

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.4**声明函（参考格式）**

**声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

为响应你方组织的 （编号： )，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；

2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；

3) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4) 我司与采购人没有隶属关系或其他利害关系；

5) 我司不是为本采购项目提供设计、预算编制、工程监理等服务的供应商；

6）我司没有违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附表：**

**制造商（或总代理）授权书（可选）**

（适用于非供应商/响应供应商生产的投标/谈判标的）

（招标采购单位）：

我方 （制造商名称） 是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人 ，主要营业的地点设在 （制造商地址）（总代理地址） 。兹授权 （供应商/响应供应商名称） 作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1.代表我方办理贵方采购项目编号为 、项目名称：） 的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的 （投标/响应标的名称） 的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为制造商，我方保证以供应商/响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。

3.我方兹授权 （响应供应商名称） 全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认 （响应供应商名称） 及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4.授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商/响应供应商未成交/成交，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5.我方于年月日签署本文件， （供应商/响应供应商名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称: （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

响应供应商名称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

**三、商务部分**

#### **3.1响应供应商概况**

**一、响应供应商情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构  设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3)响应供应商必须提供近2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4） 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、供货渠道与合作机构情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项** | **基 本 情 况** | **联系人/联系电话/传真** |
| 华南地区或  广东省总代理或中国总代理或生产厂家 | 单位名称：  地 址：  销售负责人： | Name:  Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （1） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （2） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | Tel:  Fax: |
| 设在广东省内的  售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | Name:  Tel:  Fax: |

**三、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **签订**  **时间** | **竣工**  **时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：请根据评分表提供响应的材料。（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

**四、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目**  **经历** | **职称** | **专业**  **工龄** | **联系电话/**  **手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：必须提供上述人员在投标单位领购社保或缴纳个人所得税的证明文件。

**五、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2商务条款响应表**

1. **实质性响应商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

注：1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

#### **（2）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否**  **响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标/谈判有效期：投标/报价有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 60 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 服务期：合同生效后 天内完成并可交付验收 |  |  |
| 8 | 满足对售后服务的各项要求 |  |  |
| 9 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 10 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 12 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：1.对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 

#### **3.3售后服务方案**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；

4.维修服务收费标准；

5.制造商的技术支持；

6.其它服务承诺；

7.培训计划。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

**四、技术部分**

#### **4.1货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 品牌、规格及型号 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2.货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3.如本表格式内容不能满足需要，供应商/响应供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**4.2技术条款响应表**

**（1）实质性响应技术**“▲”**条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标/谈判规格/要求** | **投标/响应实际参数** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | 证明文件  （如有要求） |
| 1 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 2 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 3 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 4 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 5 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 6 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 7 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 8 |  |  |  |  | 见第 页 |
| … |  |  |  |  | 见第 页 |

注：

1.响应供应商必须对应招标/谈判文件“**采购主要设备配置参数、清单**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.若采购文件没有“▲”项，则此表空白。

4.若采购文件“▲”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对▲条款的响应信息进行标记记号）。

5.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标/谈判规格/要求** | **投标/响应实际参数**  **(供应商/响应供应商应按投标/响应货物/服务实际数据填写，不能照抄招标/谈判要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件**  **（如有要求）** |
| 1 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 2 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 3 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 4 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 5 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 6 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 7 |  |  |  |  | 见第 页 |
| 8 |  |  |  |  | 见第 页 |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1.响应供应商必须对应招标/谈判文件“**采购主要设备配置参数、清单**”的内容逐条响应。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.若采购文件的条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对条款的响应信息进行标记记号）。

4.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### **4.3技术方案**

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.设备配置简介

2.设备技术特点说明及详细方案

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## **五、价格部分**

#### **5.1报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 广东茂名健康职业学院学生公寓铁床改造工程采购项目 | | | | 备注 |
| 项目编号 | JKXY2021ZB16 | | | |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（¥ 元） | | | |
| 报价明细 | | | | | |
| 名称 | | 单价（元） | 数量 | 合计 | |
| 铁架床（上下铺） | |  |  |  | |
| 下铺 | |  |  |  | |
| 床板 | |  |  |  | |
| 搬运服务 | |  |  |  | |

注：1.响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则视作无效响应报价。

3.报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4.本项目以人民币进行报价，报价应当包含但不限于货物、运输、装卸、安装调试、保险、质保期售后服务、劳务、利润、各项税费等费用以及合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于磋商文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

5.以上货物报价参数均按招标文件项目内容介绍部分。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件**

**询问函、质疑函、投诉书格式**

**说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于磋商响应文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

广东茂名健康职业学院招标办：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

**关于项目名称（项目编号）的**质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称（项目编号）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 子项目：

采购人名称：

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(盖章)： 公章：

日期：

附件（证明材料）：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一子项目进行质疑，质疑函中应列明具体子项目的编号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

**投 诉 书**

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 职业：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话： 邮编：

电子邮箱： 传真：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的 （采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我公司认为该项目的 （采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（招标采购机构机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_年\_\_\_月\_\_ 日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1.具体的投诉事项及事实依据；

2.质疑和质疑答复情况的简要描述；

3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本 （）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人： （签字）

年 月 日