

新生入馆教育



**An introduction
of the library**



内容

01

图书馆在大学中的地位及重要性

02

图书馆概况

03

馆藏资源

04

书目查询

05

入馆须知

06

展望新馆



About图书馆

图书馆是大学办学的三大支柱之一

图书馆是大学的信息中心和学习研究中心

图书馆是大学的**心脏**



总有人觉得，来图书馆，不如在宿舍躺平。同学们，大学的时光很短暂，切莫虚度光阴，否则悔恨一生~让自己增值的方法很多，常来图书馆就是其中之一!!!

为何鼓励大家多来图书馆?

1.能够节约买书的钱

免费的书难道不香嘛?毋庸置疑,大学生对书的需求是很大的,图书馆给了我们图书试错的机会,我们可以在自家图书馆先看看某些书是否真的为自己所需,这样就不用在上花冤枉钱了!

2.庞大的学术资源

图书馆的图书资源相当庞大,当中有许多在市面上根本买不到的馆藏书,此外还有大量免费的电子文献信息资源供你使用~

3.提高学习能动性

学习久了,难免出现倦怠之时,当抬头看到周围的同学都在努力进取,为了不甘人后,自己也会继续奋斗、坚持学习。长此以往,自主学习的好习惯不就培养起来了?分分钟变身学霸!

4.交友绝佳途径

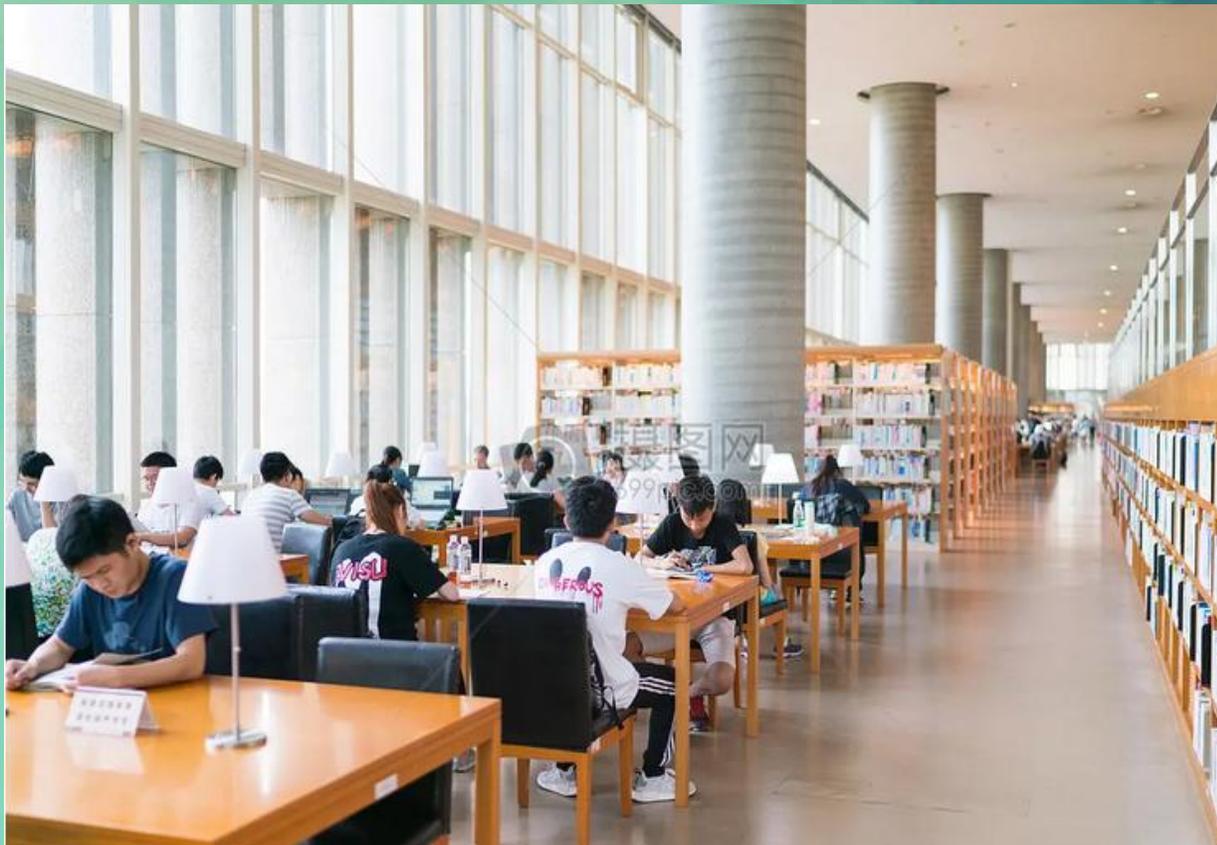
莫愁前路无知己,以书结缘的小伙伴们彼此交流阅读心得,畅谈人生与梦想,图书馆拉近了你我的距离~



图书馆能**让我们**
专注

图书馆能**考验**
我们的耐力

图书馆能**让我们**
拓宽视野



来这里，**塑造**
一个全新的
自己



它是大学生学习和成长不可或缺的部分...

图书馆地理位置



图书馆所在

二.图书馆概况

我院图书馆建筑总面积为3128平方米，共三层，分别由二楼的电子阅览室及自习室、三楼的报刊阅览室、过刊室及采编室和四楼的书库组成。接下来将对这几层进行分别介绍。



① 电子阅览室

电子阅览室位于图书馆2楼进门的右侧方向。该室通过发挥信息技术的功能和作用，为师生们提供文献检索和信息浏览的综合性服务，同时还可让读者在电子平台上进行查询或下载，以便于读者能对所需要的书籍有更好的利用，极大地方便了读者对信息的获取和使用。电子阅览室的信息库跟校内图书馆典藏相互对应，建立了一个功能较齐全且包含大量学术期刊和文献书籍的资源库。通过计算机系统的排列和检索，能让读者快速地找到相应书籍，为高校师生查阅文献书籍和撰写文章提供了方便。电子阅览室的服务功能包括文献信息检索、多媒体教学及培训服务、娱乐等。同时，电子阅览室外是一片可供同学们学习的自习大厅。



② 报刊阅览室

报刊阅览室内有数十种每日最新的报纸刊物，帮助同学们更好地了解各种新鲜事，还有大量的医学杂志可供同学们阅读，同时阅览室内还设有金融图书角、党政图书角，以便同学们了解更多不同领域的知识。此外，报刊阅览室内外也给同学们提供了安静舒适的自习环境。在此欢迎每位前来求知、认真学习的同学们！



③ 书库

书库位于图书馆最后一层，即行政大楼4楼。读者可从图书馆大门进入，也可从行政楼处直上。书库内设有**医学书库1**、**医学书库2**、**典藏书库**及**综合书库**；医学书库内涵盖了药学、外科学、护理学等医学专业书籍，供同学们日常学习；典藏书库内含大量高级的医学典籍，对同学们在医学专业领域更深层次的学习大有裨益；综合书库内书籍资源种类丰富，有各式各样的课外书。如此浩瀚的知识海洋，任君尽情遨游。内设自习区，可供同学们静心自习或安静品书。库内电脑自带查书系统，另有热心的图书管理员为同学们提供更优质的服务哦！



三. 馆藏资源

我院图书馆的馆藏资源尤为丰富，书库内有纸质书籍**254298册**，另有电子图书**151515册**，此外，报刊阅览室有**30多种**报刊及**近百种**的医学杂志。



四. 书目查询

为方便同学们更快找到自己想看的书，我们的书库设有专门的查书系统。在借阅台对面的计算机，打开系统后输入关键字即可，详情请参考下图。另外也提供更为方便快捷的方式-**查书系统二维码**，微信扫码可直接在手机登陆查询。



《中图法》基本类目

部类	大类
马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学	B 哲学
社会科学	C 社会科学总论； D 政治、法律； E 军事； F 经济； G 文化、科学、教育、体育； H 语言文字； I 文学； J 艺术； K 地理、历史
自然科学	N 自然科学总论； O 数理科学和化学； P 天文科学、地球科学； Q 生物科学； R 医药、卫生； S 农业科学； T 工业技术； U 交通运输； V 航空、航天； X 环境科学、安全科学
综合性图书	Z 综合性图书

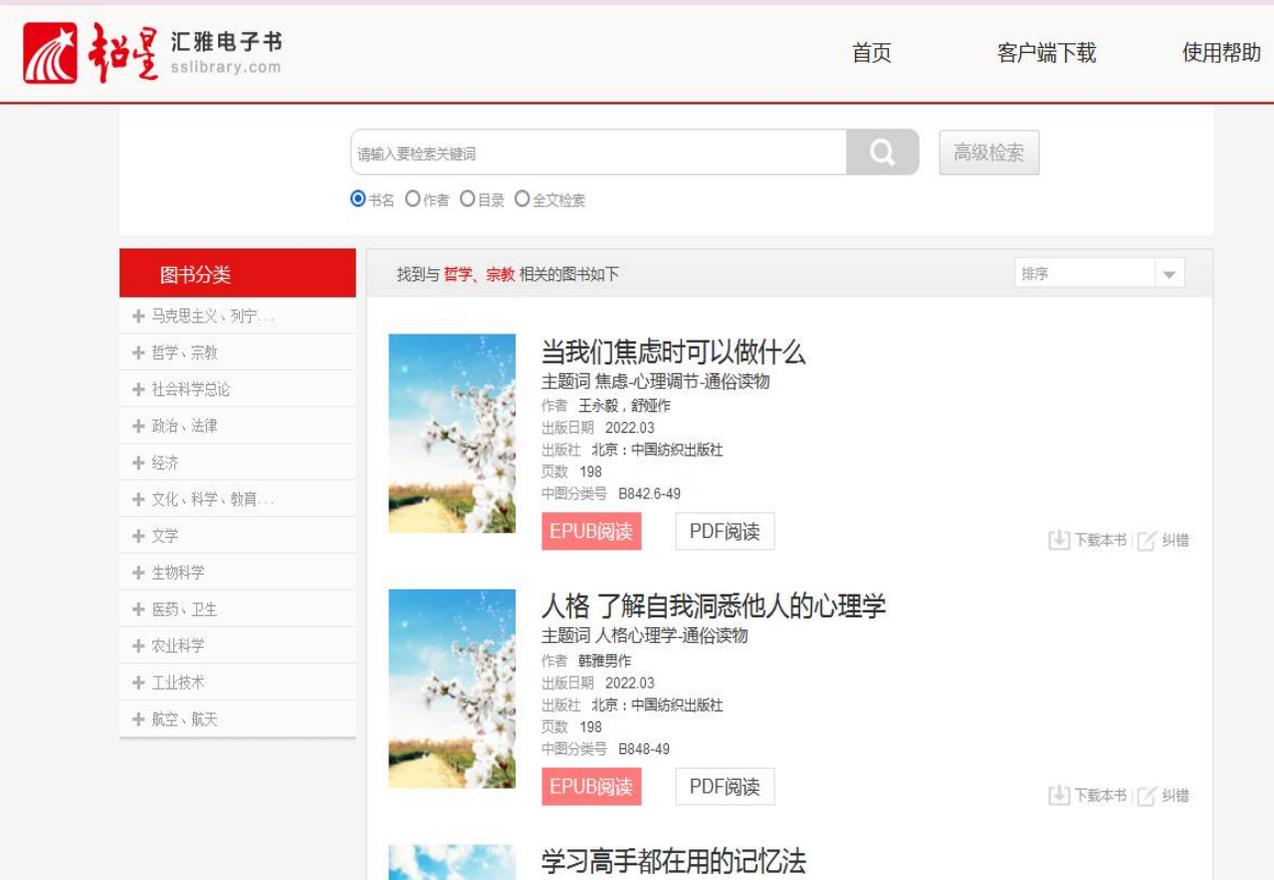
我馆图书是按照《中图法》进行分类的，其中医药卫生类图书占比较大，非医专类书籍可直接在综合书库查找。

图书馆医学书库分类图

分类号	类名	藏库
R1	预防医学、卫生学	书库一
R2	中国医学	-
R3	基础医学	-
R4	临床医学	-
R5	内科学	-
R6	外科学	-
R71	妇产科学	-
R72	儿科学	-
R73	肿瘤学	-
R74	神经病学与精神病学	-
R75	皮肤病学与性病学	-
R76	耳鼻咽喉科学	书库二
R77	眼科学	二
R78	口腔科学	二
R79	外国民族医学	二
R8	特种医学	二
R9	药学	二

医学类书籍则是按分类号分别放置于我馆书库一和书库二。读者在索书时可根据此图进行快速查找~

除了**在馆内看书**，同学们还可通过学校内网（电子阅览室里的**电脑**）在官网中的图书馆网页内，进入“**汇雅电子图书馆**”进行阅读，里面**图书种类丰富**，让我们一起看看吧！





五.入馆须知

- 1.本馆采用全开放服务模式，进出本馆须通过指定出入口，院内读者凭本人学生证入馆，院外人员凭介绍信或本人有效证件登记后入馆。读者离开室内一律通过监测通道。
- 2.进入图书馆应保持言谈举止文明、衣着整齐、禁止只穿背心、拖鞋或钉鞋入馆。
- 3.保持图书馆安静，禁止在馆内喧哗或朗读。
- 4.图书馆是重点防火单位，严禁在馆内任何地方吸烟、用火。违者除令其立即将火熄灭外，并按有关规定给予处理。
- 5.保持馆内清洁卫生，禁止随地吐痰，乱扔废弃物，嚼吐口香糖。未经许可，禁止在馆内外张贴或发广告及其他物品，违者应主动清除，并将视情况按有关规定处理。
- 6.禁止在书库、阅览室内用餐或吃零食。
- 7.爱护馆内设施设备，不得在阅览桌及墙壁上涂抹刻画，不得随意挪动桌椅，要按操作规程正确使用计算机等现代化设备，损坏公物者，应按原价赔偿，并视情节轻重给予相应的处罚。
- 8.维持馆内正常阅读秩序。讲文明懂礼貌，谦让互助，禁止用物品抢占阅览座位和自习室座位。工作人员将及时清理占位物品。图书馆对占位物品不负保管责任。
- 9.书包等私人物品可临时存放于存包柜内，个人证件、钱款等贵重物品请勿存入，妥善保管，如有遗失，责任自负。不可长期占用存包柜存放各种物品。
- 10.在抽取书刊浏览时，请注意保持架位的整齐，不要将书刊随意乱放。
- 11.出入通道如监测器鸣响，请主动配合和协助保安或工作人员进行处理。
- 12.凡不按章办理书刊借阅手续，擅自将书刊带出本馆者，一律视为盗窃书刊的行为。



存包柜管理规则

1. 图书馆存包柜由读者自助使用,仅用于读者入馆后临时存放书包、文件夹等不适宜带入阅览室、书库的个人物品。
2. 图书馆存包柜锁具由读者自备挂锁。
3. 读者请自备挂锁将存包柜锁好,保管好钥匙并记下柜门号码,离馆时务必取走自己的物品及锁。
4. 如果钥匙丢失,请立即到图书馆办理登记手续后,图书馆协助开锁,证实确系本人物品后方可拿走。
5. 为保证个人物品安全,请勿将个人证件、现金及手机等贵重物品放到存包柜中。
6. 存包柜内不得存放易燃、易爆及其它违禁危险物品,如违反规定而造成不良后果,将由保卫部门追究存包人的责任。
7. 为防止个别人长期占用存包柜,请读者务必在每天晚上21:00 (闭馆前) 将所存物品和挂锁取走,不得过夜。
8. 读者使用存包柜时请爱护公共物品,因敲击、刻画、撬损等行为损坏存包柜须照价赔偿。
9. 如违反规定,发生被盗或丢失物品事件,本馆概不负责。



代书板使用规则

1. 读者进入书库，须先用学生证/身份证换取代书板。
2. 读者从书架上取下一本书翻阅时，须把代书板放在被取书的位置上，避免书本归架时放错位置。
3. 代书板插入书架二分之一，便于找到代书板。
4. 当读者决定借阅此书或阅后放回时，须把代书板取下。
5. 办理借书手续时，把代书板放回原位，到借书处借书。



报刊阅览室规则

- 1.本室报刊只供读者阅览，一律不能外借。
- 2.读者可以带笔记本入室，不得自带书刊和书包。
- 3.读者进入阅览室，应保持室内安静，手机应调为静音或震动状态。维护室内卫生，不准随地吐痰、乱扔杂物。每位学生在离开阅览室前须将自己座位周围清理干净，并带走废纸等垃圾。室内严禁吸烟、吃东西。
- 4.读者所携带的书包和其他物品，一律放在存包处寄存。贵重物品自行保管，如有遗失责任自负。
- 5.读者阅览时每次限取1本期刊，读者取图书时要检查有无污损，发现问题向工作人员声明，加盖残损章后，方可到座位上阅览。
- 6.读者必须爱护好报刊，不得折页、随意涂画、圈注、撕折、污损报刊，有违反规定者，视情节轻重和态度好坏，按规定处理。
- 7.未经允许将书报刊带出阅览室，以盗书论处。如需复印资料须向工作人员示意并办理相关手续，复印后立刻还回。



电子阅览室规则

1. 电子阅览室是各种电子信息资料查询和学习的场所。
2. 为了保持室内的环境卫生，进入室内应自备鞋套。
3. 读者凭学生证/身份证上机，一人一机，上机前检查所有机器的完整（如键盘、鼠标的完整），发现问题及时向管理员反映。
4. 读者应自觉遵守国家、学校和图书馆有关规定，禁止在网上浏览、发表反动、错误言论；禁止向他人发送恶意的、挑衅性的文件和商业广告；不玩游戏、不浏览、不复制、不传播色情或暴力等有害信息；禁止利用网络游戏或者其他方式进行赌博或者变相赌博活动。
5. 读者应爱护公共财物。当发现计算机出现故障时，应及时报告工作人员，不准私自拆卸或任意换用计算机设备。对于恶意损坏及偷窃设备者，应按原价格赔偿，情节严重者将上报读者所在系和保卫处。
6. 禁止随意更改、删除系统配置和他人资料。读者在阅览中出现的检索、应用、存储等问题应及时向管理员咨询。
7. 保持室内安静、整洁、卫生，不得高声喧哗，手机等通讯工具应设置为“振动”状态，且接听手机应到室外并注意控制说话的音量，不能影响其他读者。
8. 禁止在室内吸烟、吃零食、乱扔杂物；禁止随地吐痰。
9. 读者所携带的书包和其他物品，一律放在存包处寄存。贵重物品自行保管，如有遗失责任自负。
10. 文明上机，文明操作，服从工作人员的管理。



文献资源借阅管理规定

1. 读者须凭学生证/身份证进入图书馆及利用馆内资源。
2. 本馆除部分图书仅供阅览外，其他图书实行开架借阅，读者在阅览室和书库自行选取图书，持学生证/身份证在图书馆出纳台办理外借手续。所有人员的外借数据均须录入流通系统。
3. 请爱护图书和条码，不得折页、涂画、圈点、撕折、批注，不得拆除磁性材料，违者按规定处理。
4. 借书册数：教职工5册、学生3册。
5. 外借期限：教职工6个月，学生1个月。
6. 光盘资料每次允许借3张，借期2天。
7. 善本、珍本、孤本、大型多卷的工具书只供馆内阅览，不外借。
8. 所借书刊逾期不还者暂停借书，暂停天数等同于逾期的天数。读者应在寒、暑假内归还的图书，可延期到开学两周内归还。
9. 读者到外地出差、实习，未能按期归还所借图书，须由所在部门出具书面证明，口头说明无效。
10. 对借出的文献，如有特殊需要，图书馆可随时催还。读者接到通知后，应立即归还。
11. 注意事项：读者借书时，要仔细检查书的封面、扉页，是否与该书内容相符。如有无缺页、污损、条形码损坏等情况，应当面向工作人员说明，否则责任自负。
12. 教职工调离或学生毕业、转学、休学、退学等，离校前须还清所借文献，办理手续，方可离校。



数字资源使用管理规定

1. 不得使用网络下载工具批量下载图书馆购买的电子资源。
2. 不得连续、系统、集中、批量地进行下载、浏览、检索数据库等操作（由于各数据库商对“滥用”的界定并不一致，因此图书馆无法制订统一标准。一般数据库商认为，如果超出正常阅读速度下载文献就视为滥用，通常正常阅读一篇文献的速度至少需要几分钟。）
3. 不得将个人网络帐号提供给校外人员使用本校电子资源，更不允许利用获得的文献资料进行非法牟利。
4. 校内任何个人不得设置代理服务阅读或下载电子资源。校内单位若由于特殊需要需设置代理服务器，一定要事先得到图书馆允许，并且保证该服务器不得允许校园外IP通过它访问图书馆购买的电子资源。
5. 如发现违规行为，图书馆将协助学校有关部门进行追查，并进行如下处理：
 - (1) 通知读者所在系，违规当事人于三个工作日内到图书馆接受调查并提交书面检讨，图书馆向全校范围发布通报批评；
 - (2) 停止借书权与网络帐号两个月；
 - (3) 情节严重者，将报请学校予以纪律处分。由此而引起的法律上的一切后果由违规者自负。



损坏、遗失或盗窃书刊处理办法

读者对所借的书刊应尽爱护和妥善保管的义务，如有损坏、遗失或盗窃书刊情况发生，除接受批评教育外，还应承担如下责任：

（一）损坏书刊处理办法

读者在书刊上涂抹或勾点、损坏图书，但不影响其书刊流通使用的，每损坏一页需参加图书馆志愿者服务半天。如损坏严重，必须赔偿原书，无法赔偿原书，视书本价值需参加图书馆志愿者服务1-5天，并通报所在系或单位，情节严重者报学校从严处理，原书刊本馆收回。

（二）书刊遗失处理办法

读者遗失书刊需在应归还日期之前向借书处报告，超过应归还日期，则视所遗失图书的情况，按下列规定进行处理：

- 1.赔偿原书：无论中外文图书，遗失书刊原则上要求赔偿原书刊，可购相同版本的新书刊偿还。
- 2.按原书价赔偿。
- 3.若赔款后，读者又找回原书，所赔款项可如数退还本人。

（三）盗窃书刊处理办法

凡不办理借阅手续而将书刊带出库（室）者，均视为盗书。对偷盗书刊者，停止借书权两个月；责令本人写检查，存档备查；在图书馆张榜公布进行批评，报学院有关部门处理，并且参加图书馆志愿者服务3-7天。



污损、损坏馆内公共财产处理办法

- 1.在桌、椅、门窗、墙壁上涂写刻画以及损坏桌椅、门窗、玻璃、电气设备及消防器材等，视损毁程度，需参加图书馆志愿者服务1-5天，情节严重者交由学院处理。
- 2.随地吐痰、乱扔果壳纸屑、向窗外抛掷纸屑、杂物，经教育不听劝阻者，视情况需参加图书馆志愿者服务1-3天。
- 3.未经工作人员许可，非本馆工作人员不得随意操作计算机。损坏计算机等设备者，无法修理的则照原价赔偿。
- 4.损坏公共设施如桌椅、门、窗、玻璃、水电设备等，视损坏程度，需参加图书馆志愿者服务1-5天，直至照价赔偿。



借阅流程

进馆须登记，
并用学生证/
身份证换
取代书板。

找到需要的
图书，将代
书板插入后
取出图书。

确定借阅图书，
取出代书板，
到借阅处办理
相关手续。

借阅成功，取回学
生证，归还代书板，
听工作人员指示按
期归还图书，离馆。

在馆内阅读，不
借阅本书，阅读
完毕后取出代书
板，将书放回原
位。

到前台归还
代书板，取
回学生证，
离馆。



归还流程

持上次所借阅的书及学生证/身份证来图书馆，入馆登记后，到前台交给工作人员。

工作人员操作后，还书成功。

自行离馆或继续看书及借书



图书馆开放时间

位置	开放时间
图书馆二楼电子阅览室	周一至周五上午 8 : 30—晚上 9:00 周日上午 9:00—晚上 9:00
图书馆三楼报刊阅览室	周一至周五上午 8 : 30—晚上 9:00 周日上午 9:00—晚上 9:00
图书馆四楼书库	周一到周五上午 8:30—12:00 , 下午 2:30—晚上 9:00 周日上午 9:00—12:00 , 下午 2:30—晚上 9:00



六、展望新馆



新馆资源数据统计

楼层藏书量、阅读位统计

层数	藏书量 (万册)	座位数 (座)	休闲座位数 (座)	电子阅览位数 (位)	索检台
一层	5.4	-	-	-	-
三层	7.38	216	141	7	-
四层	6.44	160	197	14	4
五层	13.62	340	42	21	2
六层	7.8	213	128	34	2
七层	10.54	196	210	67	2
八层	16.02	40	324	73	2
九层	26.28	88	62	76	2
合计:	97.36	1253	1104	292	14

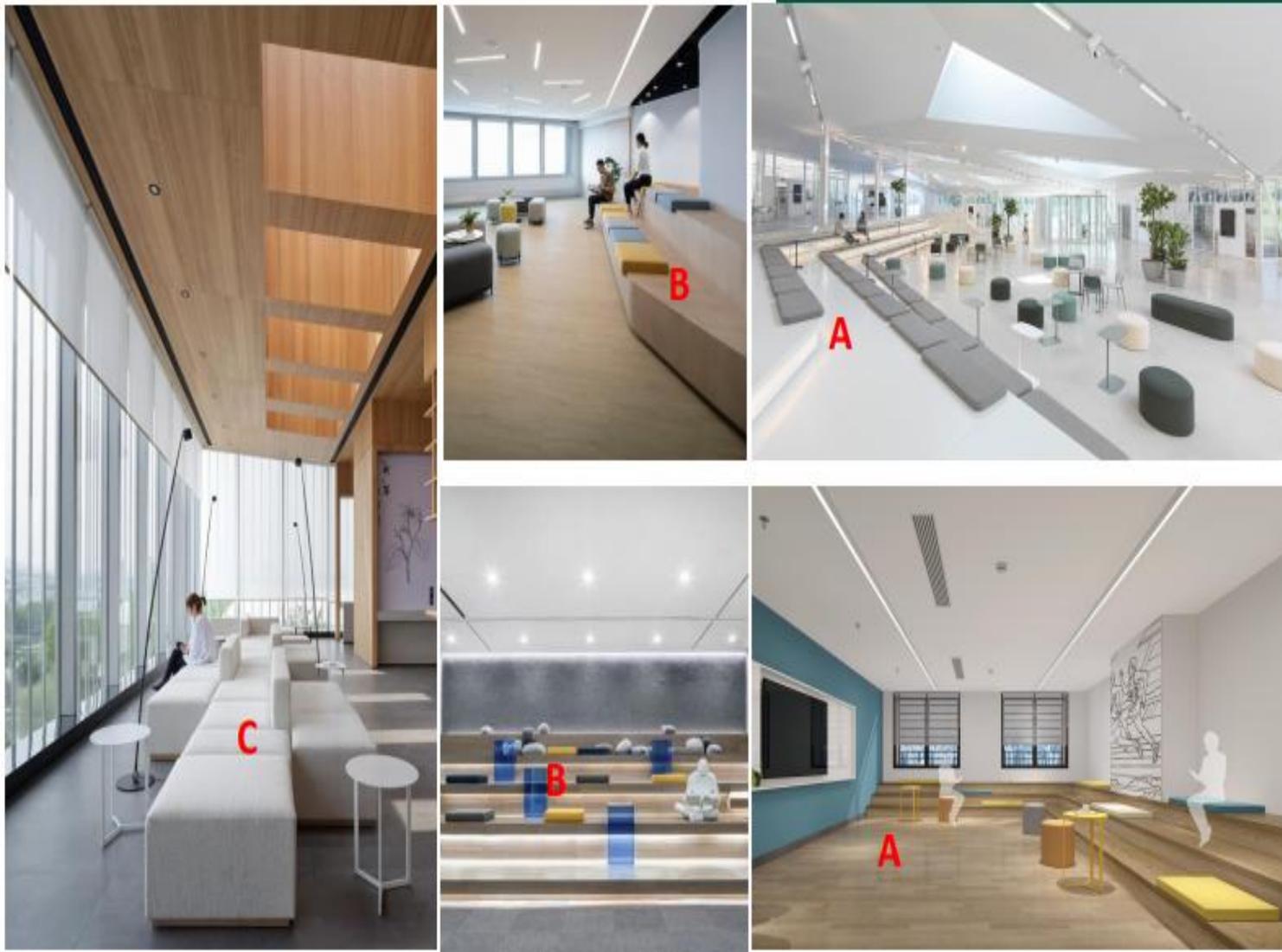


新馆3楼

图书馆3楼内设沙龙区、研讨区、休闲阅读区、综合阅读区、景观休闲区及新书展示区等

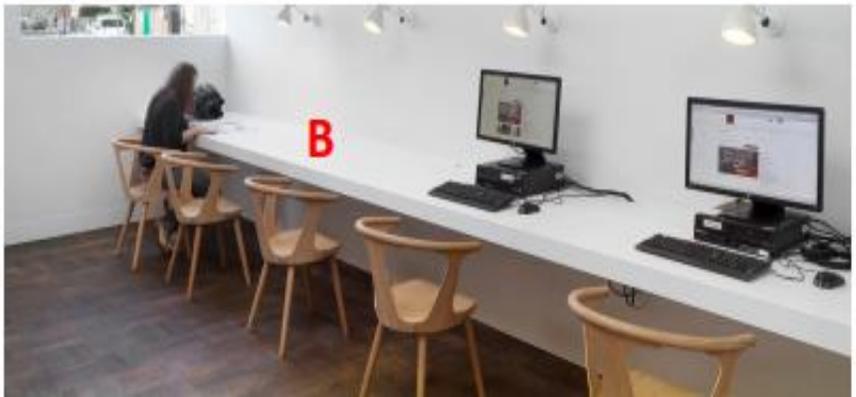


空间意向图-沙龙区



作为图书馆其中一个功能区域的读者沙龙区，它是读者思想火花的交流地，是读者文化输入与知识输出的场所，在设计上自然要打造出舒适、愉快的文化氛围，让读者能全身心地相互交流与探讨。

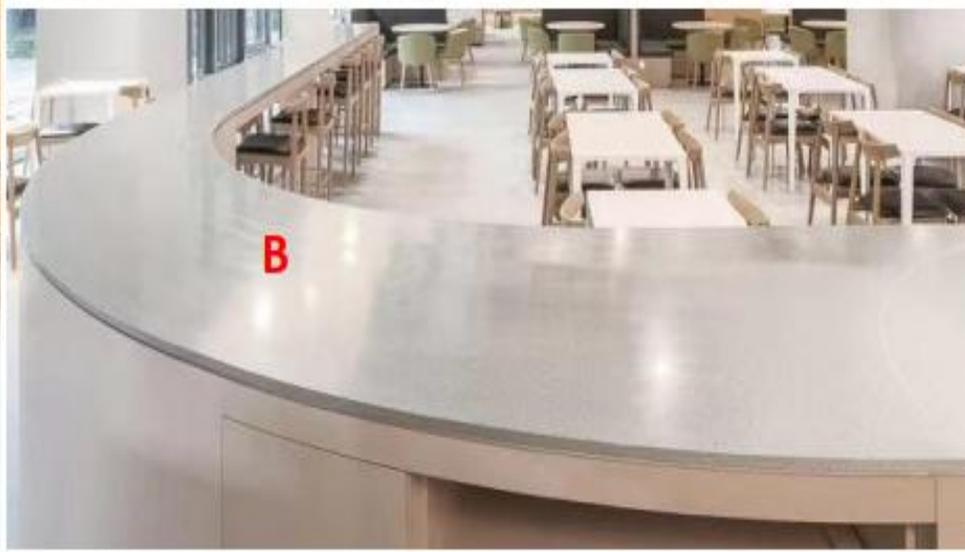
空间意向图-休闲阅读区



该区环境宽敞明亮，时尚而不失厚重，最适合课后的你们过来放松紧绷的神经。

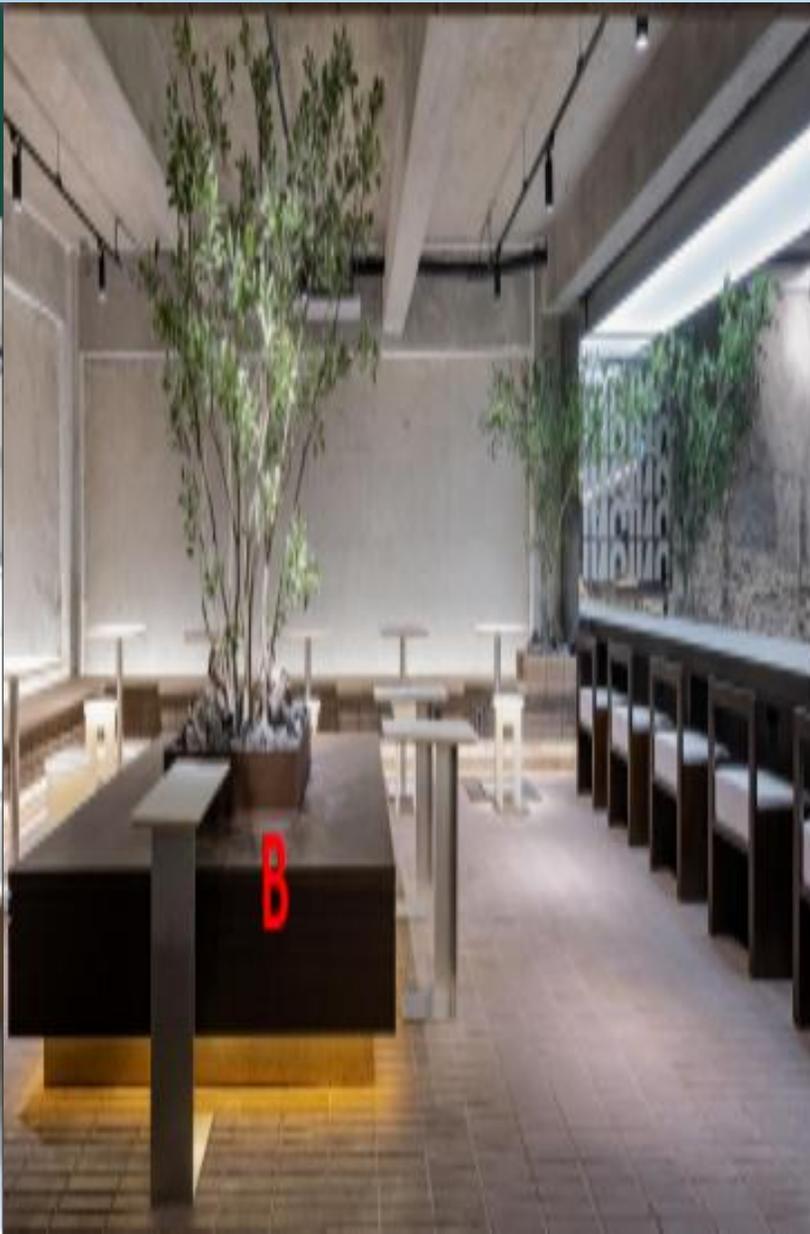


空间意向图-综合阅读区



无论是典藏古籍，还是现代学派的文学漫谈，这里，都能满足你的阅读需求。该区书籍种类繁多，打造出别有风情的人文阅读氛围，更是让你们在舒适的阅读中感受静谧与惬意。

空间意向图-景观休闲区



**温馨幽雅的氛围，时尚的
布局设计，室内的绿植
带来一抹清新~疲惫时
的最佳放松区域，没有
之一！**

空间意向图-研讨区



研讨室是学校图书馆为读者提供教学研讨、课业研讨、学术研讨的场所，该区设计感强，简洁大方。

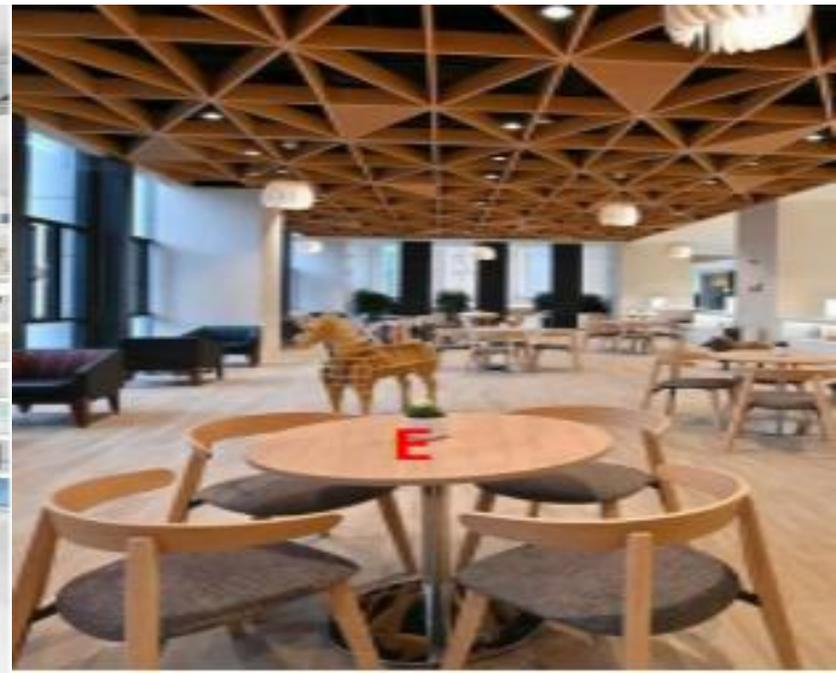
空间意向图-新书展示



新书展示区主要以开架形式向读者展示各出版社最近出版的图书，包括近年的畅销书等。该区使读者能及时了解新书动态，获得最新的知识信息。

新馆4楼

图书馆4楼内设期刊阅读区、报刊阅读区、研讨室、书库I及综合阅读区等



空间意向图-期刊、报刊阅读



该区实行全开放阅览，读者可自由取阅。撇开深奥枯燥的书本，拿起自己喜爱的报刊杂志，津津有味地阅读自己感兴趣的文章，给自己的精神做个SPA!

空间意向图-书库



作为图书馆其中一个重要功能区，该区空间布局合理，明亮宽敞，藏书种类丰富，藏书空间干净整洁、井然有序，并配有检索机，供读者查找书籍时使用。

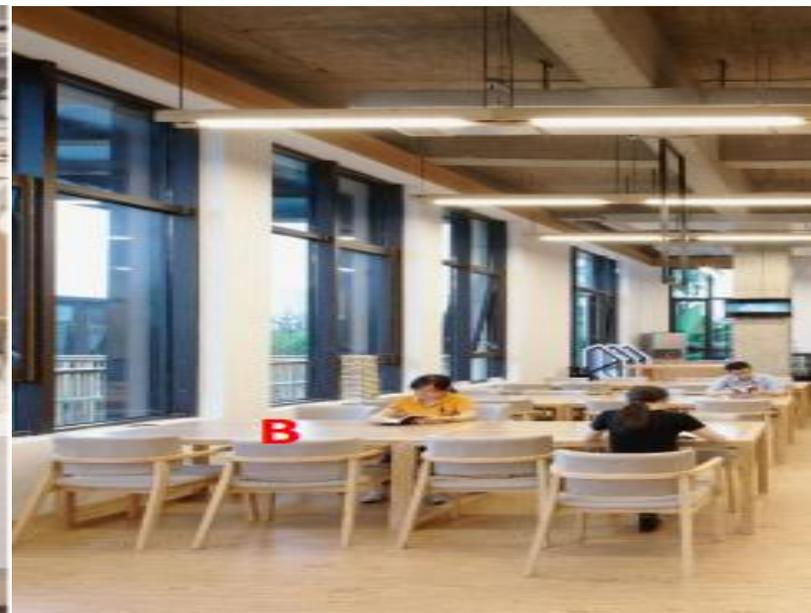
空间意向图-综合阅读区

研讨区



新馆5楼

图书馆5楼内设研讨室、阅读区、景观休闲区及书库2、书库3、书库4





空间意向图-景观阅读区



如果你需要更舒适的环境捧书静读，该区是你的不二选择。置于绿植环绕的环境下，很难不让人沉浸其中。

景观休闲区

阅读区



空间意向图-书库



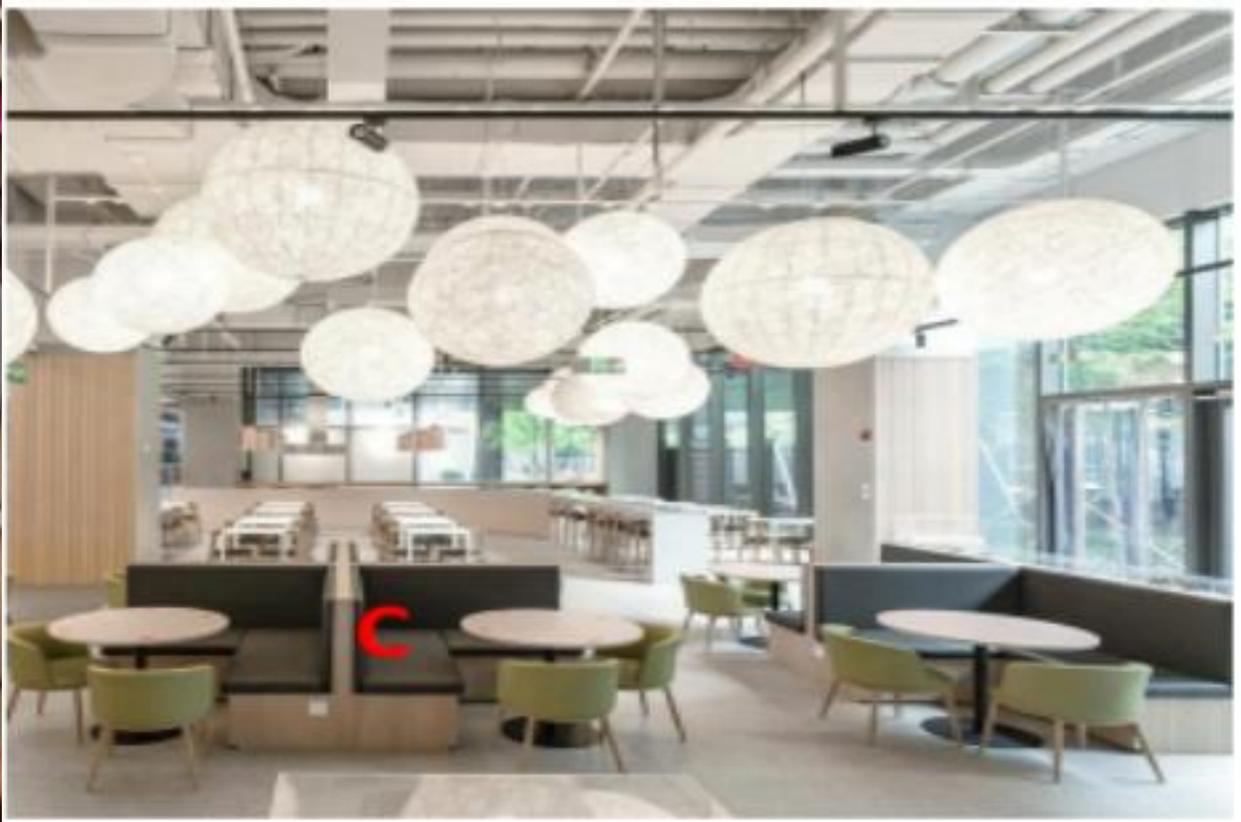
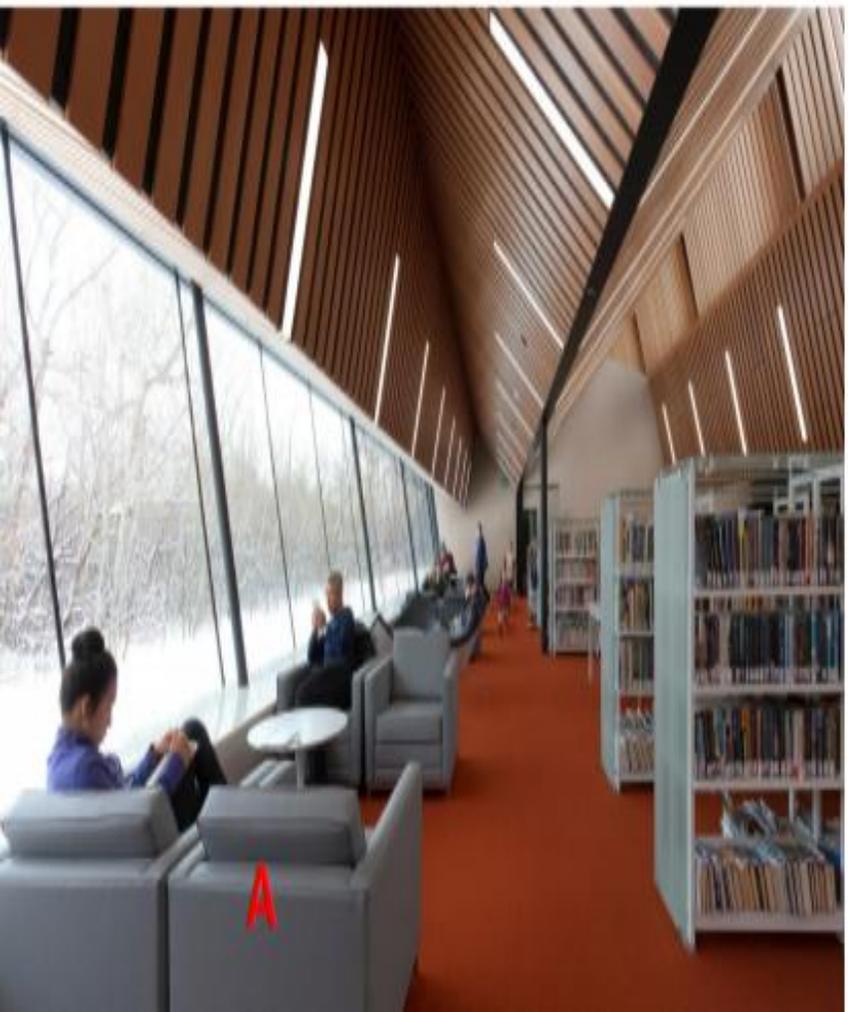
新馆6楼

图书馆6楼内设研讨室、综合
阅读区、中厅及书库5、书库6



综合阅读区

空间意向图-书库



新馆7楼

图书馆7楼内设景观阅读区、综合阅读区、中厅及教师交流空间、书库7



教师交流空间



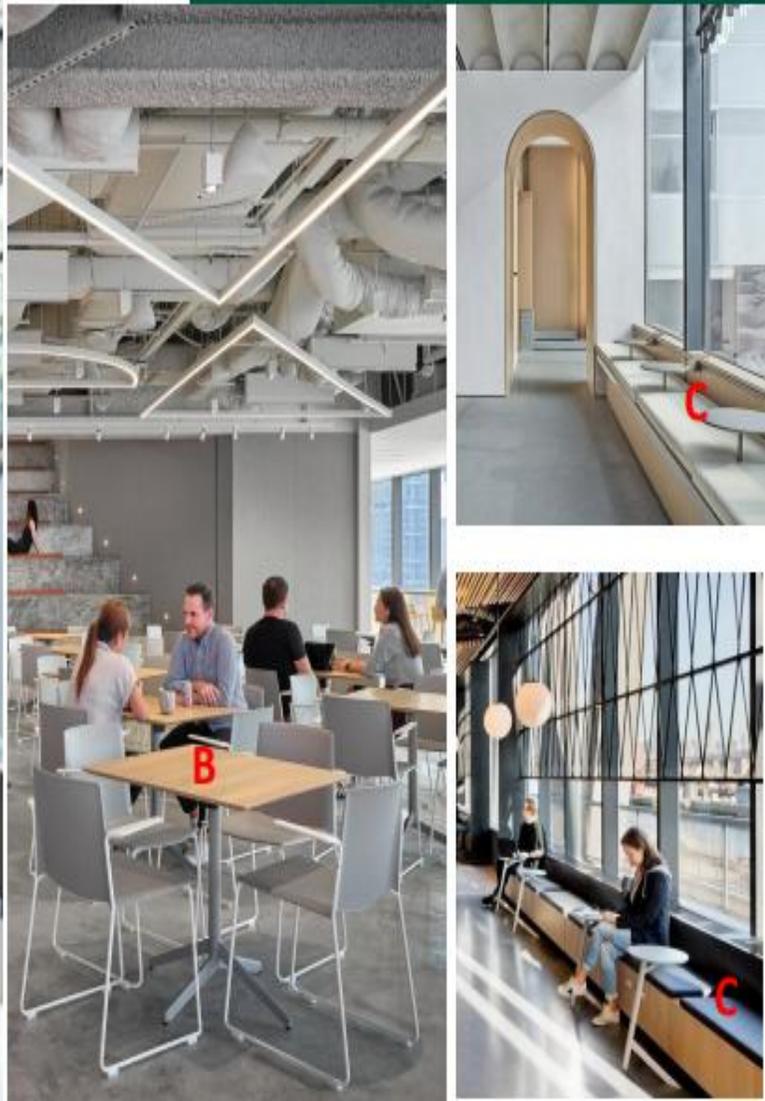
**此区为教师的专属圣地，
集休闲、阅读、研讨于一
体，为教师提供最优质
的多元化体验，无形
中为教师间的深度交流
搭起了一座桥梁。**

综合阅读区

空间意向图-书库



空间意向图-中厅



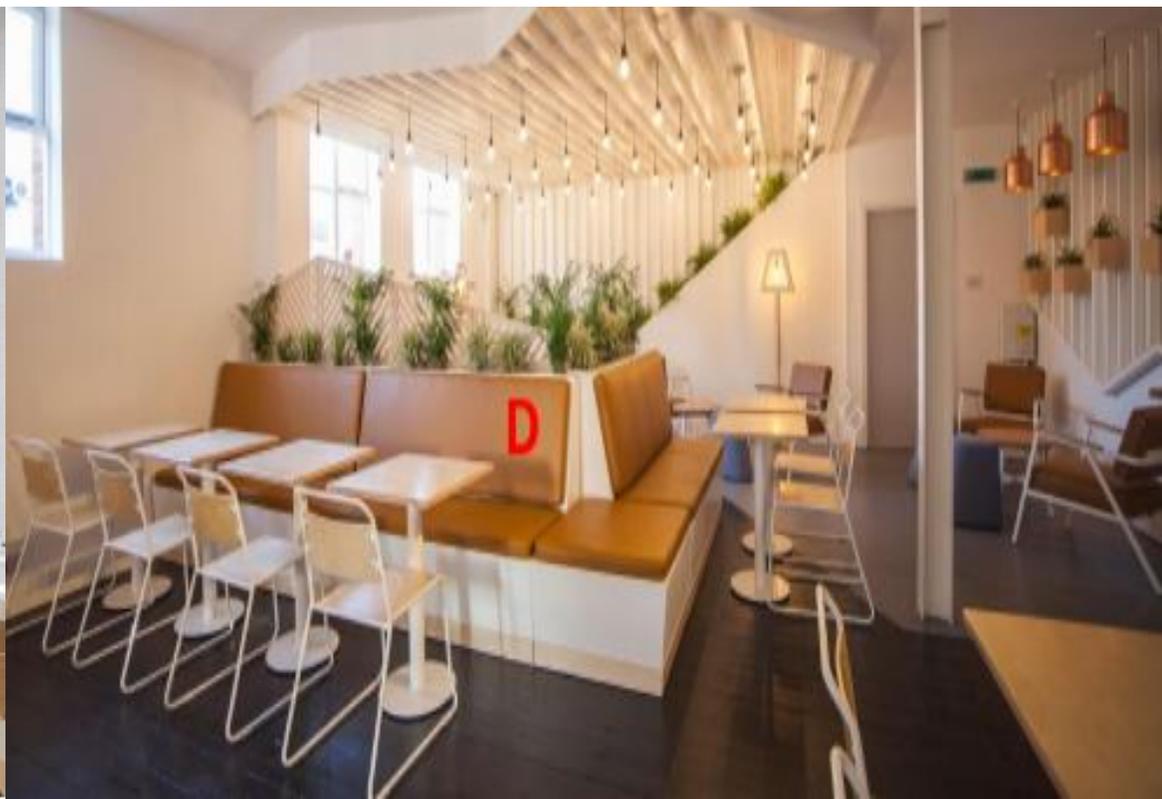
新馆8楼

图书馆8楼内设**报告厅**、**研讨室**、**沙龙区**、**中厅**及**阅读区**、**书库9-10**



新馆9楼

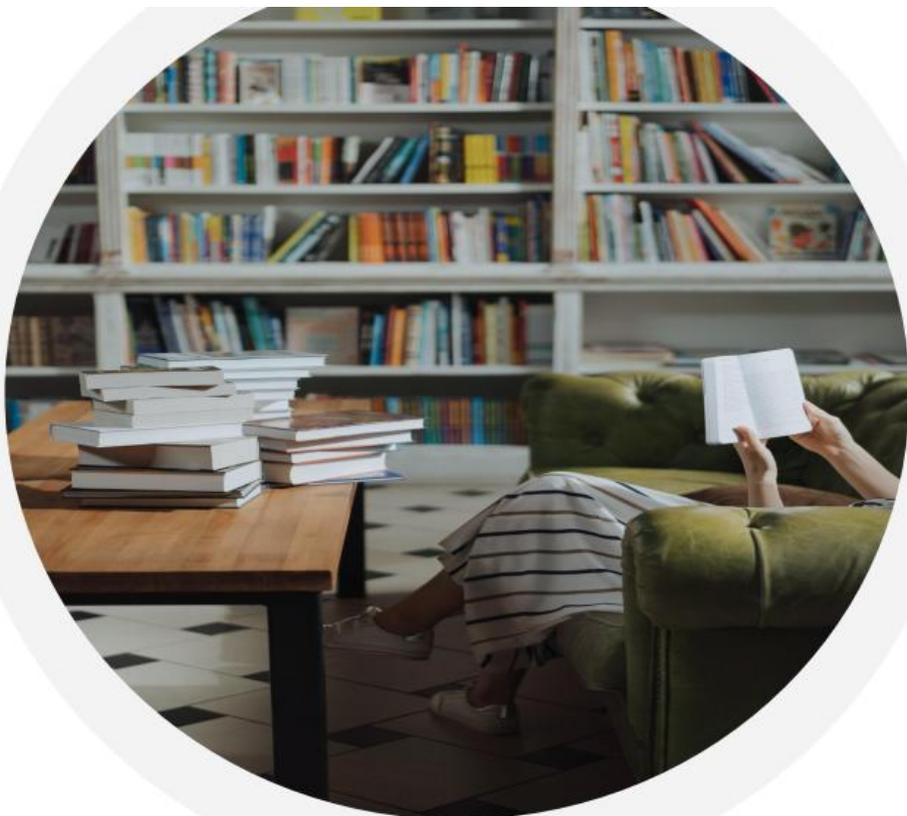
图书馆9楼内设研讨室、景观休闲区、中厅及书库11-14





健康学院兔书馆

Bunbrary · 定义 **我** 的阅读理想岛



此外，为积极响应国家政策，加大力度推进书香校园的建设，我院拟在新馆引入**智慧实体书店-兔书馆**，相信该实体书店的构建将对我院的文化建设起着重要作用，利于校园浓郁阅读氛围的营造，极大程度上提升我院的竞争力和辨识度。



兔书馆

Bunbrary · 定义我的阅读理想岛

空间，实体，线上 三位一体

多元空间

图书阅读区

自助借还区

多功能人文区

教材购置区

开放购书区

文创用品销售区

.....

线上社群

会员空间

图书借还追踪

图书购买

书评发布

图书互换

活动通知

.....

实体支持

24小时智慧书房

微型图书馆

共享图书柜

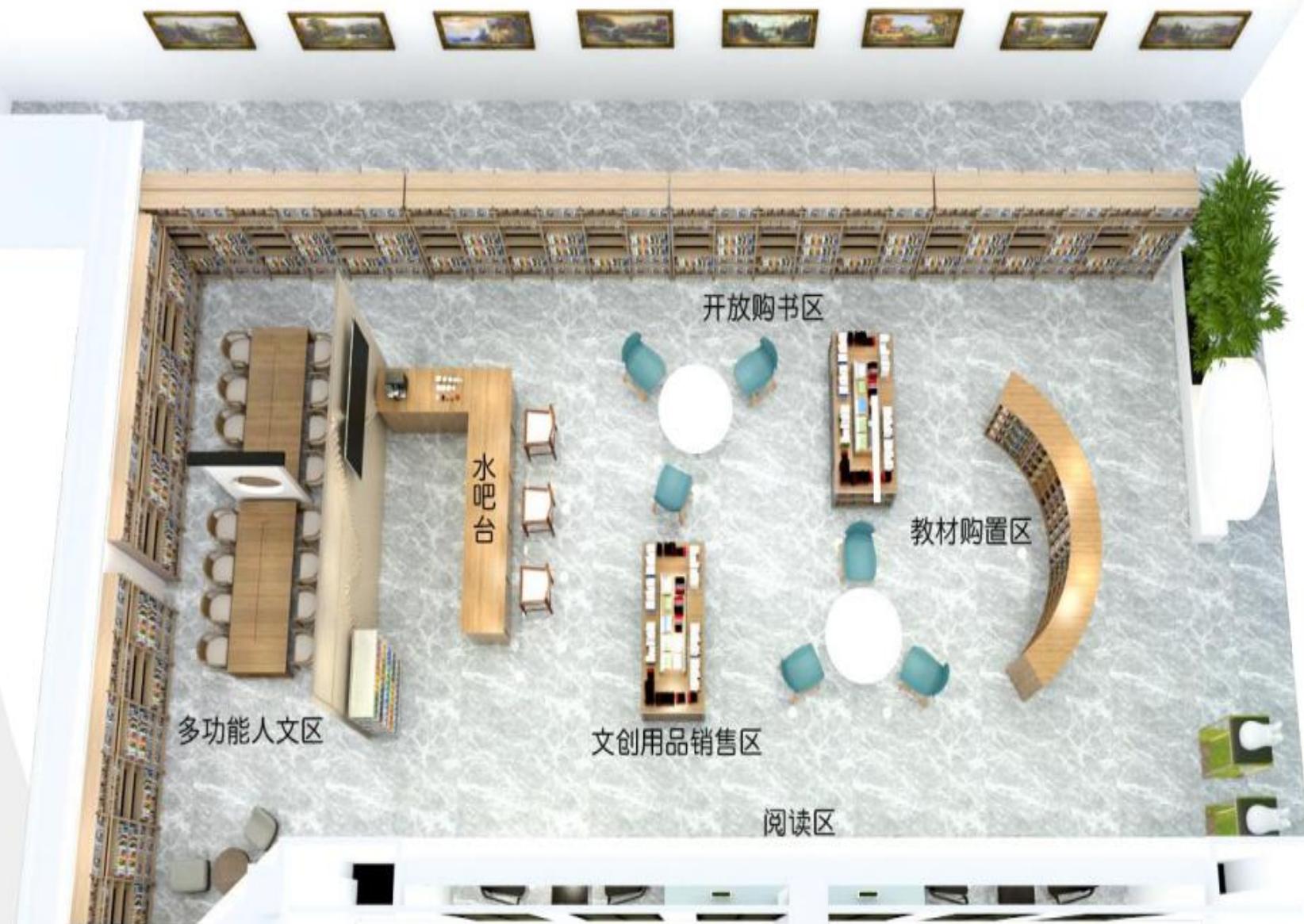
教辅图书 娱乐图书

礼品兑换机/展示柜

文创产品自动售卖机

.....

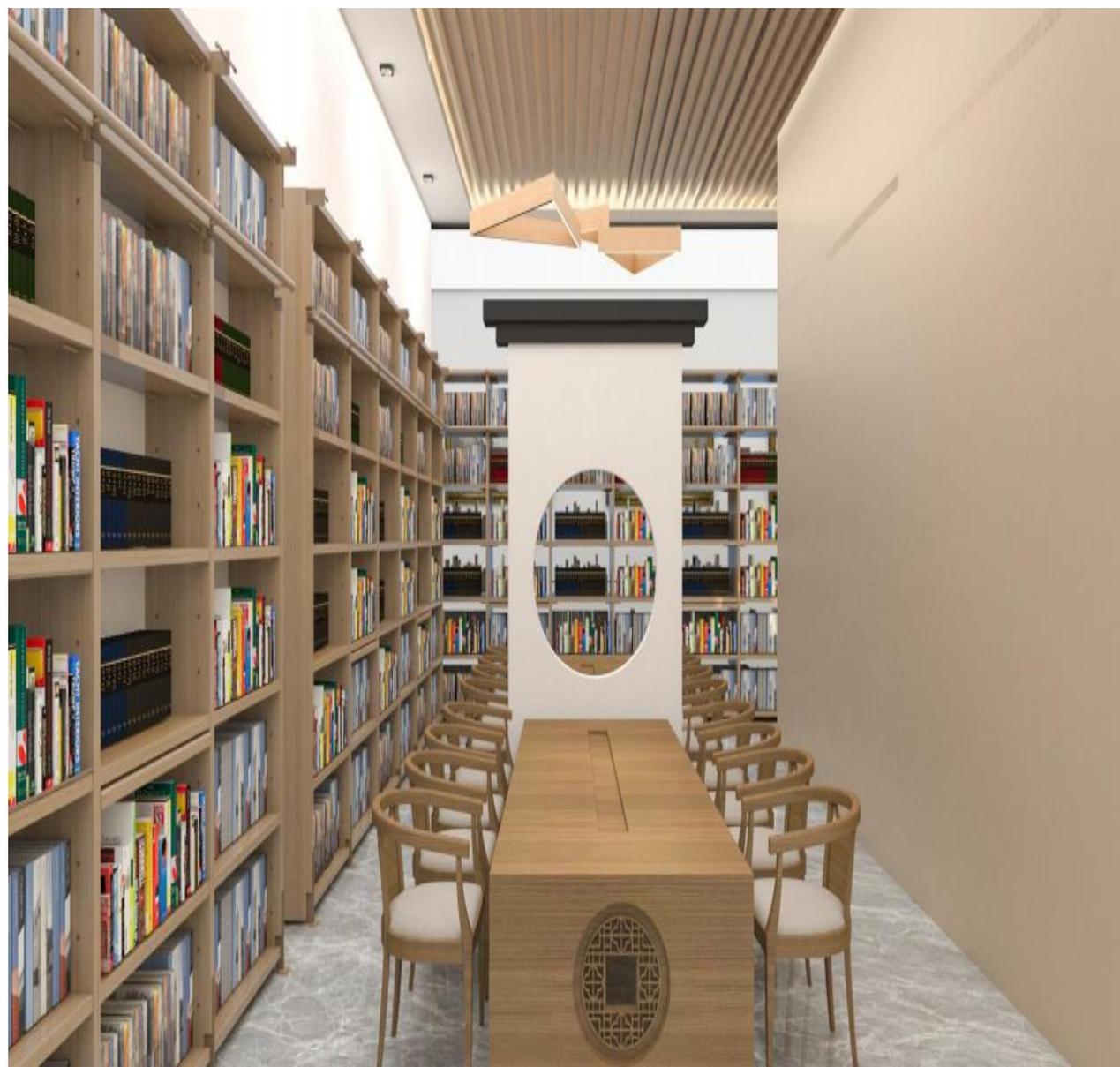
设计效果俯视图



设计效果图



设计效果图



无尽精彩 值得期待



**入馆教育到此结束！ 赶快
扫码关注吧~**



谢谢各位的观看，期待你们的到来！

制作：学院图书馆



广东茂名健康职业学院
Guangdong Maoming Health Vocational College

厚德精业 健行康民