附件3

**广东茂名健康职业学院开放实验室预约使用登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预约单位  （个人） |  | 实验人数 |  |
| 指导教师 |  | 联系电话 |  |
| 预约实验室名称 |  | 开放  时间 |  |
| 实验项目名称 |  | | |
| 实验类型 | □教学科研 □技能培训 □学科竞赛  □课外拓展 □社会培训 □其他 | | |
| 所需的实验  仪器设备 |  | | |
| 所需的  实验耗材 |  | | |
| 指导教师  意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 实验室管理  责任人意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 实训中心  意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 说明 | 1. 在教学计划外进行的实验项目均需填写此表； 2. 按照“谁主管、谁负责”、“谁使用、谁负责”的原则，实验室开放期间的安全保卫工作由参加实验人员（实验室管理责任人、指导教师、学生）全面负责； 3. 此表是考核实验室使用频率及实验室开放情况的重要依据，请如实填写； 4. 该表以功能实验室归档，每学期装订成册，备查。 | | |