

中共广东茂名健康职业学院委员会党 政 办 公 室

广茂健职办〔2023〕163号

关于做好学院 2024 年职业教育质量年度报告编制 工作的通知

各党政管理机构，各教学教辅机构，各群团组织，各直属单位：

依据教育部职业教育与成人教育司《关于做好 2023 年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》《广东省教育厅关于做好 2023 年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》要求，请各机构（组织）、各单位按照《广东茂名健康职业学院职业教育质量年度报告（2024）编制工作方案》（详见附件 1）分工及要求，逐一对照各级条目认真完成材料撰写和数据填报等工作，材料格式、表述等须按照《学院年报（2024 年）编制说明要求》（详见附件 2）编制，并严格按照时间节点提交资料。

- 附件：1. 广东茂名健康职业学院职业教育质量年度报告（2024）
编制工作方案
2. 学院年报（2024 年）编制说明

中共广东茂名健康职业学院委员会党政办公室
2023 年 7 月 6 日



附件 1

广东茂名健康职业学院 职业教育质量年度报告（2024）编制工作方案

依据教育部职业教育与成人教育司《关于做好 2023 年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》《广东省教育厅关于做好 2023 年职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》要求，结合我院实际，现就我院 2024 年高等教育质量年度报告（以下简称年报）编制、发布和报送工作制定工作方案，具体内容如下：

一、工作时间节点

时间	内 容	负责部门
7.10-9.8	1. 各部门编写典型案例、填写《高等职业学校基本状态数据汇总表》并发送至党政办，邮箱：243900681@qqcom	党政办
9.9-9.15	组织第一轮案例修改及核对《高等职业学校基本状态数据汇总表》	党政办
9.28 前	三级条目负责部门完成报告撰写部分交至二级条目负责部门汇总成稿。	二级条目负责部门
10.7-10.13	进行第二轮案例修改及核对《高等职业学校基本状态数据汇总表》，报学院领导审阅，并成稿	党政办
10.20 前	二级条目负责部门完成报告撰写部分交至一级条目负责部门汇总成稿。	一级条目负责部门
按 2024 年文件要求	报送省厅第一批材料，材料包括：《高等职业学校基本状态数据汇总表》《广东茂名健康职业学院高等教育质量年度报告典型案例	党政办

	(2024)》	
10.27	一级条目负责部门完成报告撰写部分，提交至党政办。	党政办
10.28-11.03	组织年报初审及第一轮修改。	党政办
11.4-11.10	第二轮年报修改、交领导审阅及成稿	党政办
11.11-12.1	上报第二批材料至院办会、党委会，并完成报送。材料包括：《广东茂名健康职业学院高等职业教育质量年度报告（2024）》	党政办
12.2-2024.1.13	1. 学院官方网站首页发布质量年报文档 2. 登录平台“edu.zwdn.com”填报数据表及上传年报文档	党政办
2024.1.16 前	报送《学校编制发布年度质量报告情况汇总表》	党政办

二、质量年报编制工作内容及分工

2024 年质量年报编制工作包括年报正文、典型案例、数据表三个部分。

（一）年报正文及典型案例工作

一级条目	二级条目	三级条目	典型案例及图表
前言 (党政办公室)	1. 编制目的；2. 编制过程；3. 年度特点；4. 亮点		
1 学生发展质量 (学生工作部)	1.1 党建引领(组织人事部)		组织人事部（第四批“全省党建工作样板支部”培育创建单位撰写案例 1 个，图片 1 张）
	1.2 立德树人(宣传部)	1.2.1 共青团引领（团委） 1.2.2 文化育人（学工部） 1.2.3 “大思政课”育人（宣传部、马院）	团委（案例 1 个，图片 1 张） 学生工作部（案例 1 个，图片 1 张） 马院（案例 1 个，图片 1-3 张/系） 医技系（救溺水儿童的案例）
	1.3 在校体验(学工部)	1.3.1 社团活动（团委） 1.3.2 劳动教育（学工部） 1.3.3 美育教育（基础部、团委） 1.3.4 心理健康教育（学工部）	团委（案例 1 个，图片 1 张，数据表 1 个） 基础部（案例 1 个，图片 1 张） 学工部（案例 1 个，图片 1 张，数据

一级 条目	二级条目	三级条目	典型案例及图表
		1.3.4 奖助学金（学工部）	表 1 个） 学工部（数据表 1 个）
	1.4 就业质量（招生就业部）		招生就业部（数据分析图、表各 1-3 个）
	1.5 创新创业（创新创业教育中心）		创新创业教育中心（案例 1 个，图片 1 张，数据表 1 个）
	1.6 技能大赛（教务部）	1.6.1 技能大赛总结 1.6.1 技能大赛典型案例	教务部（案例 1 个，图片 1 张，数据表 1 个）
2 教育 教学 质量 （教 务 部）	2.1 专业建设质量（教务部、各系部）	2.1.1 各专业建设特色与成效（各系） 2.1.2 品牌专业建设情况（护理系） 2.1.3 省级专业群建设情况（护理系、健康管理与促进系） 2.1.4 校级专业群建设情况（临床系、药学系、医技系）	教务部（专业分布图 1 张，专业群结构图 1 张） 健康管理与促进系（专业群标志性成果数据表 1 个） 护理系（专业群标志性成果数据表 1 个） 护理系（人才培养典型案例 1 个，图片 1 张） 健康管理与促进系（人才培养典型案例 1 个，图片 1 张）
	2.2 课程建设质量（教务部、各系部）	2.2.1 公共基础课建设情况（基础部、马院） 2.2.2 各系专业课程建设情况（各系） 2.2.3 课程思政建设情况（各系部）	各系（部）（案例 1 个/系，精品课程建设数据表 1 个，图片 3-5 张）。 各系（部）课程思政建设典型案例 1 个（附图片）、数据表 1 个。
	2.3 教学方法改革（教务部、各系部）	2.3.1 教学改革成效（各系部）	各系部 1 个教学改革典型案例，图片 3-5 张
	2.4 教材建设质量（教务部、各系部）	2.4.1 校企合作开发教材情况（各系部） 2.4.2 编写教材情况（包括实践类教材、数字化教材等）（各系部） 2.4.3 教材选用情况（各系部） 2.4.4 教材使用情况反馈（各系部）	各系部（教材开发情况数据表 1 个）
	2.5 数字化教学资源建设（教务部、实训中心、教网中心、图书馆）	2.5.1 教学资源库（健促系、护理系） 2.5.2 精品在线课程建设（各系部） 2.5.3 虚拟仿真基地（护理系、基础部）	护理系、健促系（案例 1 个，图片 1 张，数据表 1 个） 各系部（数据表 1 个）
	2.6 师资队伍建设（组织人事部）	2.6.1 师资队伍现状（组织人事部） 2.6.2 人才引进及培养（组织	组织人事部（案例 1 个，图片 1 张，图表 1-3 个）

一级 条目	二级条目	三级条目	典型案例及图表
		人事部) 2.6.3 落实国家政策, 做好思政课教师引进工作 (人事部) 2.6.4 青年教师培养 (组织人事部)	组织人事部 (青年世界咖啡屋阅读分享案例 1 个, 图片 1 张)
	2.7 校企双元育人 (教务部、各系)	2.7.1 订单班情况 2.7.2 现代学徒制教学情况 2.7.3 共建校内校外实践基地 2.7.4 市域联合体建设情况 2.7.5 产业学院	科研部 (产业学院案例 1 个, 图片 3-5 张) 各系部 (案例 1 个, 实践基地数据表 1 个, 图片 3-5 张)
	2.8 课证融通	“1+X”证书制度试点与课证融通总结	典型案例 1 个 (各系部)
3 国际 合作 质量 (统战部)	3.1 开发标准质量 (统战部、教务部)	一带一路项目	
	3.2 助力“一带一路”建设质量 (统战部)		统战部 (支撑本部分内容的 3-7 张图片、3-7 个数据分析图、3-7 个数据分析表、3-7 个典型案例, 机动完成)
	3.3 提升学生国际化素养质量 (统战部)		
4 服务 贡献 质量 (科研部)	4.1 服务行业企业 (继续教育办)	4.4.1 各系 4.4.2 继续教育办	各系 (案例 1 个/系, 图片 1 张/系) 继续教育学院 (电信培训案例 1 个, 图片 1 张)
	4.2 服务地方发展 (科研部、党政办公室、各系)	4.2.1 教育帮扶 (党政办) 4.2.2 继续教育质量提升工程 (茂名市中医药文化宣传教育示范基地) (科研部) 4.2.3 科学普及 (科研部) 4.2.4 开展调研 (各系) 4.2.5 地方智库 (科研部)	各系 (基础教育帮扶) (案例 1 个/系, 图片 1 张/系) 科研部 (案例 1 个, 图片 1 张) 各系 (开展调研) (案例 1 个/系, 图片 1 张/系)
	4.3 服务乡村振兴 (党政办)	4.3.1 科技助农 (科研部、药学系) 4.3.2“十百千万”健康工程 (健康教育研究中心) 4.3.3 三下乡 (团委、各系)	药学系 (案例 1 个, 图片 1 张) 各系 (案例 1 个/系, 图片 1 张) 各系 (案例 1 个/系, 图片 1 张)
	4.4 服务地方社区 (继续教育学院、各系)	4.4.1 西学中 (继续教育办) 4.4.2 全科医生培训 (继续教育办) 4.4.3 健康小屋 (健促系)	继续教育办 (案例 1 个, 图片 1 张)
	4.5 具有地域特色的服务 (科研部)	茂名市潘茂名中医药文化研究会	科研部 (案例 1 个, 图片 1 张)

一级 条目	二级条目	三级条目	典型案例及图表
	部)		
	4.6 具有本校特色的服务 ()	4.6.1 粤西地区药学服务领域示范性职工培训基地 (药学系) 4.6.2 示范基地建设 (健康管理与促进系) 4.6.3 职业技能培训 (继续教育办) 4.6.4 研学活动 (健康教育研究中心)	健康管理与促进系 (案例 1 个, 图片 1 张) 继续教育办 (案例 1 个, 图片 1 个, 数据表 1 个, 图表 1 个) 健康教育研究中心 (案例 1 个, 图片 1 张)
5 政策落实质量 (党政办公室)	5.1 国家地方政策落实 (党政办公室)	2.1.1 驻镇帮镇扶村 (张文)	案例 1 个, 图片 1 张
	5.2 学校治理 (党政办公室)		
	5.3 质量保证体系建设 (科研部)		
	5.5 经费投入 (财务部)		财务部 (图表 1 个)
6 面临挑战 (党政办公室)	挑战 1:		
	挑战 2:		
	……		

(二) 典型案例提炼重点

1. 贯彻习近平总书记关于职业教育的重要指示和全国职业教育大会精神, 贯彻落实新《职业教育法》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《国家职业教育改革实施方案》《职业教育提质培优行动计划 (2020—2023 年)》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》等文件关键举措, 反映国家和省决策部署在职业教育领域的改革实践;

2. 反映服务国家战略、服务地方发展、服务行业企业、服务中小微企业技术研发和产品升级、服务学生发展、服务技能型社会建设等方面的典型案例;

3. 提高职业教育质量, 改善办学基础条件、建设并应用数字化资源、促进产教融合校企“双元”育人、实施“职教高考”制度、开展

高质量职业培训、打造“双师型”教师队伍、实施中国特色现代学徒制、健全内部质量保证体系、实施东西协作行动计划、服务乡村振兴、促进就业创业、推进国际交流与合作、培育和传承工匠精神、开展劳动和职业启蒙教育等方面工作的具体做法。

（三）数据表

1. 高等职业学校基本状态数据表（各部门）

2. 高等职业教育质量数据表

表中备注栏为“引用”字样的数据请直接引用人才培养数据平台相对应的数据，备注栏为“学校填报”字样的数据请依据学院情况进行填写。

（1）表1《计分卡》（招生就业部）

（2）表2《满意度调查表》（学工部、招生就业部、组织人事部）

（3）表3《教学资源表》（组织人事部、教务部、教网中心、实训中心）

（4）表4《国际影响表》（教务部、组织人事部）

（5）表5《服务贡献表》（招生就业部、财务部、科研部、继续教育学院）

（6）表6《落实政策表》（财务部、组织人事部、教务部、实训中心）

学院年报（2024 年）编制说明

一、关于年报文本的几点说明

1. 年报应如实反映职业教育人才培养质量和办学水平，以第三人称编制，避免出现“我校”的表述。

2. 年报文本由封面、内容真实性责任声明、目录、表目录、图目录、案例目录、正文、封底等构成。

3. 目录需为二级或三级目录。

4. 正文一般由学生发展质量、教育教学质量、国际合作质量、服务贡献质量、政策落实质量和面临挑战六个部分构成。每部分均要有支撑本部分内容的 3~7 张图片、3~7 个数据分析图、3~7 个数据分析表、3~7 个典型案例。建议正文前有前言，以说明编制目的、编制过程和年度特点或亮点。

5. 图片选择需把握五个原则，一是图片不存在侵权问题；二是反映所在板块主题，突出学生的阳光、自信、成长；三是全文图片大小一致，每幅图片单独插入，尽量不组合图片；四是每幅图片下方均配有文字说明；五是图片为 JPEG 格式，像素不小于 1600×1200，分辨率不低于 300dpi。

6. 典型案例独立成文，需把握好“五有”原则，即有案例编号、有标题（不超 16 字）、有具体做法、有示范推广价值、有精准描述（300~500 字）。

7. 各部门提交的材料需在文档结尾处注明撰稿人和审核人。

8. 职业教育质量年报网站：edu.zwdn.com。